

STATUT Nadace Sirius

Část I. Úvodní ustanovení

1. Název a sídlo nadace

- 1.1 Název nadace zní: Nadace Sirius.
- 1.2 Sídlem nadace je Thunovská 12, Praha 1.
- 1.3 IČ nadace je: 284 18 808.

2. Účel nadace

- 2.1 Účelem nadace je všestranně přispívat ke zlepšování a rozvoji kvality života dětí. Svým působením se nadace snaží o rozvoj a uplatňování základních lidských práv a humanitárních zásad a deklaruje svou snahu přispět k lepšímu životu dětí, které neměly v životě štěstí. Prvořadým zájmem zřizovatelů a cílem nadace je naplňování výše uvedeného účelu, přičemž v této souvislosti nadace uskutečňuje zejména činnost směřující k:
 - (a) pomoci dětem, které se pro svůj nepříznivý zdravotní, sociální a rodinný stav neobejdou bez pomoci druhých;
 - (b) pomoci dětem z problémových rodin a dětem v ústavní výchově;
 - (c) pomoci dětem zneužívaným a týraným;
 - (d) pomoci dětem mentálně nebo fyzicky handicapovaným a těm, které se těžko včleňují do společnosti;
 - (e) rozvoji vzdělanosti a podpoře talentovaných dětí;
 - (f) zlepšování kvality života dětí, jejichž rodiče mají omezené finanční možnosti;
 - (g) všestrannému pozitivnímu rozvoji osobností dětí;
 - (h) podpoře a propagaci nadační činnosti, zejména nadační činnosti zaměřené ve prospěch dětí a mládeže.
- 2.2 Pro plnění shora uvedeného účelu nadace zejména:
 - (a) soustřeďuje peněžní, materiální a další prostředky a zajišťuje jejich koncepční a ekonomické využití, čímž představuje všestrannou finanční i materiální pomoc a podporu takových aktivit a činností, jež jsou s jejím posláním v souladu a účinně jej naplňují;
 - (b) podporuje projekty, které pomáhají dětem;
 - (c) organizuje společenské, kulturní, sportovní, vzdělávací a jiné obecně prospěšné akce;
 - (d) spolupracuje s dalšími obecně prospěšnými organizacemi a osobami, kterým není lhostejné zlepšování kvality života dětí;
 - (e) poskytuje jednorázové příspěvky na charitativní a humanitární pomoc;

- (f) poskytuje příspěvky na projekty podporující a propagující nadační činnost zaměřenou ve prospěch dětí a mládeže.

3.

Poskytování nadačních příspěvků

- 3.1 Nadační příspěvky mohou být poskytovány (i) právnickým osobám, jejichž činnost souvisí s činnostmi, které v rozsahu účelu nadace přispívají k naplnění cílů nadace, jakož i (ii) fyzickým osobám v rámci vlastních humanitárních aktivit nebo projektů nadace.
- 3.2 Nadační příspěvek může být poskytnut:
- (a) formou poskytnutí hotovostních či bezhotovostních finančních prostředků;
 - (b) formou poskytnutí konkrétních věcí či služeb;
 - (c) formou zajištění realizace určitých dodávek služeb či věcí (materiálu);
 - (d) jakoukoli jinou formou, kterou správní rada v konkrétním případě shledá vhodnou či účelnou.
- 3.3 O poskytnutí nadačního příspěvku právnické osobě, která je uvedena v bodě 3.1.(i) výše, rozhoduje správní rada na základě vyhlášeného výběrového řízení.
- 3.4 Správní rada nadace může rozhodnout o poskytnutí nadačního příspěvku i v jiných případech, výlučně dle svého uvážení.
- 3.5 V případě, že se o nadačním příspěvku rozhoduje na základě výběrového řízení, je správní rada povinna do tří (3) měsíců po uzavření výběrového řízení vyrozumět žadatele o tom, zda mu bude poskytnut nadační příspěvek či nikoliv. V případě výběrového řízení, pokud to bude s ohledem na počet účastníků výběrového řízení hospodárné, správní rada vyrozumí všechny účastníky řízení o výsledcích výběrového řízení, jinak oznámí výsledky výběrového řízení pouze vítězným uchazečům.
- 3.6 Nadační příspěvek nelze poskytnout členům správní rady nebo členům dozorčí rady nebo osobám jim blízkým, jakož ani právnickým osobám, ve kterých je člen správní rady či člen dozorčí rady statutárním orgánem nebo členem statutárního nebo kontrolního orgánu.
- 3.7 Přehled poskytnutých nadačních příspěvků bude zveřejňován ve výroční zprávě nadace.
- 3.8 Nadační příspěvek poskytnutý nadací v souladu s účelem, pro který byla nadace zřízena, je osoba, které byl poskytnut, povinna použít v souladu s podmínkami stanovenými nadací; jinak je povinna tento nadační příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené nadací. Osoba, které byl nadační příspěvek poskytnut, je povinna na požádání nadace prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užit.

4.

Územní působnost nadace

- 4.1 Nadace vyvíjí svoji činnost na území České republiky.

- 4.2 Pokud je to potřeba k naplnění účelu nadace, může nadace realizovat své záměry i mimo území uvedené v bodě 4.1.

Část II. Majetek nadace

5. Nadační jmění

- 5.1 Nadační jmění nadace činí 510.000,- Kč (slovy: pět set deset tisíc korun českých). Nadační jmění je tvořeno peněžními prostředky uloženými na zvláštním účtu nadace.
- 5.2 Nadační jmění lze zvyšovat a snižovat rozhodnutím správní rady nadace. Správní rada rozhoduje o nakládání s nadačním jměním v souladu se zákonem.
- 5.3 Správcem majetkových vkladů zřizovatele do vzniku nadace byla Lenka Šrámková, trvale bytem Ve Střešovičkách 53, Praha 6, PSČ: 169 00, r.č. 675126/1715.
- 5.4 Zřizovateli nadace jsou:
- (a) Jiří Šmejč, trvale bytem Na Viničních horách 1164/3, Praha 6, PSČ: 160 00, r.č. 711012/1909;
 - (b) Petr Kellner, trvale bytem Březovská 509, Vrané nad Vltavou, PSČ: 252 46, r.č. 640520/2672; a
 - (c) Patrik Tkáč, trvale bytem Júlová 10914/32, Bratislava - Nové Mesto, Slovenská republika, PSČ: 831 01, r.č. 730603/6177.

6. Zdroje nadace

- 6.1 Prostředky pro realizaci svého účelu a zajištění své činnosti bude nadace získávat zejména z následujících zdrojů:
- (a) dary právnických a fyzických osob věnované nadaci;
 - (b) příjmy plynoucí z hospodaření s majetkem nadace;
 - (c) výnosy z veřejných sbírek, loterií, tombol, kulturních, společenských, sportovních, vzdělávacích a obdobných akcí pořádaných v souladu s platnými právními předpisy;
 - (d) granty od tuzemských i zahraničních subjektů;
 - (e) příjmy z pronájmu nemovitostí;
 - (f) dary a příspěvky zřizovatelů;
 - (g) příjmy z ostatních činností v souladu s platnými právními předpisy.

7. Používání prostředků nadace

- 7.1 Prostředky nadace lze použít pouze k realizaci účelu, pro který byla zřízena, a to zejména na:
- (a) finanční zajištění činnosti nadace a krytí nákladů souvisejících se správou nadace;

- (b) poskytování nadačních příspěvků v souladu s tímto statutem;
- (c) odměny za práci pro nadaci vykonanou na základě smlouvy;
- (d) náhrady cestovních výdajů podle platných předpisů.

7.2 Majetek nadace nesmí být zástavou ani předmětem jiného zajištění závazku.

8.

Pravidlo pro omezení nákladů nadace

- 8.1 Celkové roční náklady nadace související se správou nadace nesmí převýšit 20% hodnoty ročně poskytnutých nadačních příspěvků podle jejich stavu k 31. prosinci téhož roku.
- 8.2 Náklady související se správou nadace musí vést nadace odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků.

Část III.

Orgány a jednání nadace

9.

Orgány nadace

- 9.1 Orgány nadace jsou:
- (a) správní rada,
 - (b) dozorčí rada,
 - (c) ředitel nadace.

10.

Správní rada

- 10.1 Správní rada spravuje majetek nadace, řídí její činnost a rozhoduje o všech záležitostech nadace svěřených jí zákonem. Správní rada je statutárním orgánem nadace.
- 10.2 Do výlučné působnosti správní rady náleží:
- (a) vydat statut nadace a rozhodovat o jeho změnách;
 - (b) schvalovat rozpočet na kalendářní rok a jeho změny;
 - (c) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření nadace, to vše po vyjádření dozorčí rady;
 - (d) rozhodovat o sloučení nadace s jinou nadací;
 - (e) schvalovat podmínky a kritéria pro udělování nadačních příspěvků a rozhodovat o formě poskytnutí nadačních příspěvků;
 - (f) rozhodovat o zvýšení či snížení nadačního jmění;
 - (g) jmenovat a odvolávat ředitele nadace;
 - (h) stanovit odměny za výkon funkce člena správní rady a dozorčí rady nadace;
 - (i) schvalovat záměry pro činnost nadace pro příslušný rok;
 - (j) vydávat vnitřní organizační předpisy nadace.

- 10.3 Správní rada má ke dni zápisu do nadačního rejstříku 5 členů. Funkční období členů správní rady je tříleté, opětovné zvolení za člena správní rady je možné. Počet členů správní rady nemusí být dělitelný třemi.
- 10.4 Členy první správní rady jmenovali zřizovatelé. Prvními členy správní rady byli jmenováni:
- (a) Marcel Dostal, trvale bytem Högerova 1098/11, Praha 5 - Hlubočepy, PSČ 152 00, r.č. 690713/5851;
 - (b) Dana Lipová, trvale bytem Hyacintová 11, Praha 10, PSČ: 106 00, r.č. 745815/0667;
 - (c) Miloslava Nováková, trvale bytem U Studánky 250/3, Praha 7, PSČ: 170 00, r.č. 566118//0426;
 - (d) Jiří Šmejck, trvale bytem Na Viničních horách 1164/3, Praha 6, PSČ: 160 00, r.č. 711012/1909; a
 - (e) Vladimír Uhde, trvale bytem Pod Hájem 297, Přezletice, PSČ: 250 73, r.č. 750223/3849.
- 10.5 Další členy správní rady volí správní rada. V případě, že funkce člena správní rady zanikne před uplynutím funkčního období, volí správní rada své členy v souladu s ustanovením bodu 10.7 níže. V případě zániku funkce člena správní rady uplynutím funkčního období, volí další členy správní rady správní rada na návrh zřizovatelů. Předseda správní rady je v takovém případě povinen zřizovatelům jeden měsíc před uplynutím funkčního období člena správní rady písemně oznámit tuto skutečnost s výzvou, že zřizovatelé jsou do 30 dní ode dne zániku funkce člena správní rady oprávněni navrhnout osobu, která by měla být zvolena do správní rady. Nemá-li správní rada předsedu, přechází povinnost dle předešlé věty na místopředsedu, nemá-li správní rada ani místopředsedu, přechází tato povinnost na ostatní členy správní rady. Zřizovatelé jsou povinni návrh učinit v písemné formě oznámením adresovaným nadaci, které bude podepsáno alespoň nadpoloviční většinou všech zřizovatelů. Nedojde-li do 30 dní ode dne zániku funkce člena správní rady uplynutím funkčního období k takovému oznámení, zvolí dalšího člena správní rady správní rada nadpoloviční většinou členů správní rady vykonávající v daném okamžiku funkci. Pokud však bude mít správní rada v důsledku zániku členství nebo z jiného důvodu méně než dva (2) členy, jmenuje nové členy správní rady na návrh kteréhokoli ze zřizovatelů soud. Volba může být provedena v předstihu, tj. s odloženou účinností, nejdéle však v délce 3 měsíců.
- 10.6 Členem správní rady nemůže být fyzická osoba,
- (a) pokud je v pracovně právním nebo obdobném vztahu k nadaci ona nebo osoba jí blízká;
 - (b) pokud je příjemcem nadačního příspěvku poskytovaného nadací ona nebo osoba jí blízká;
 - (c) pokud je členem statutárního nebo dozorčího orgánu právnické osoby, které je poskytován nadací nadační příspěvek.
- 10.7 Zanikne-li členovi správní rady členství ve správní radě před uplynutím funkčního období, zvolí správní rada na uvolněné místo nového člena. Funkční období tohoto kooptovaného člena skončí 3 měsíce ode dne vzniku jeho funkce.
- 10.8 Člen správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a která je způsobilá k právním úkonům. Funkce člena správní rady je neslučitelná s funkcí člena dozorčí rady a funkcí ředitele nadace.

- 10.9 Členství ve správní radě zaniká:
- (a) uplynutím funkčního období;
 - (b) úmrtím;
 - (c) odvoláním;
 - (d) odstoupením.

V případě odvolání končí funkce dnem uvedeným v odvolání. V případě odstoupení končí funkce dnem, kdy písemné oznámení o odstoupení bylo doručeno správní radě.

- 10.10 Správní rada člena správní rady odvolá, (i) přestane-li splňovat podmínky pro členství, (ii) porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, nadační listinu nebo tento statut nadace, (iii) v případě neschopnosti vykonávat funkci ze zdravotních nebo jiných důvodů včetně konfliktu zájmů, (iv) v případě poškození prestiže nadace nebo (v) je-li člen správní rady pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin. Správní rada rozhodne o odvolání svého člena do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla.
- 10.11 Členové správní rady volí ze svého středu předsedu a místopředsedu správní rady. V případě nepřítomnosti předsedy přechází povinnosti předsedy správní rady uvedené níže na místopředsedu správní rady.
- 10.12 Předseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady. Požádá-li člen správní rady předsedu správní rady o mimořádné zasedání, je povinností předsedy zasedání svolat do čtrnácti dnů ode dne, kdy mu byla žádost doručena, jinak je žadatel o svolání správní rady oprávněn svolat správní radu sám.
- 10.13 Pozvánka na zasedání správní rady musí obsahovat:
- (a) výslovné označení, že se jedná o pozvánku na zasedání správní rady;
 - (b) místo a dobu konání zasedání správní rady;
 - (c) program jednání.
- 10.14 Pozvánka na zasedání správní rady musí být členům správní rady řádně odeslána nejpozději sedm (7) dní před dnem konání zasedání správní rady. Se souhlasem všech členů správní rady se může zasedání správní rady konat i bez řádné nebo řádně rozeslané pozvánky.
- 10.15 Členové správní rady jsou povinni se účastnit činnosti správní rady a řádně plnit úkoly správní radou jim uložené.
- 10.16 Správní rada je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny všech svých členů. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů, nestanoví-li zákon, nadační listina nebo tento statut jinak. Hlasovací právo členů správní rady je rovné, každý člen správní rady má jeden hlas. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v případě jeho nepřítomnosti hlas předsedajícího zasedání správní rady.
- 10.17 Hlasování správní rady je veřejné, pokud správní rada nerozhodne jinak s výjimkou hlasování o personálních otázkách, které je vždy tajné. Člen správní rady může navrhnout, ke kterému bodu bude hlasování tajné.

- 10.18 Správní rada může přijímat rozhodnutí hlasováním per rollam. Návrh věci k rozhodnutí per rollam zašle předseda správní rady, v jeho nepřítomnosti místopředseda správní rady nebo ředitel nadace na základě pokynu předsedy resp. místopředsedy členům správní rady nadace. Rozhodnutí je schváleno dnem, kdy je nadaci doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů. Rozhodnutí přijaté per rollam podepisuje předseda správní rady nebo v případě jeho nepřítomnosti místopředseda správní rady.
- 10.19 Na nejbližším zasedání správní rady informuje její předseda o rozhodnutích přijatých per rollam od posledního zasedání správní rady. Usnesení schválené per rollam se může stát na návrh člena správní rady předmětem nového projednání na nejbližším zasedání s výjimkou rozhodnutí, kterými byla založena práva nebo povinnosti třetích osob.
- 10.20 O zasedání správní rady včetně přijetí rozhodnutí per rollam se pořizují písemné zápisy, které podepisuje předseda a alespoň jeden další člen správní rady.

11.

Jednání jménem nadace

- 11.1 Jménem nadace jedná předseda správní rady samostatně nebo místopředseda správní rady a další člen správní rady společně. Podepisování za nadaci se děje tak, že k názvu nadace připojí předseda správní rady nebo místopředseda správní rady a člen správní rady své podpisy.

12.

Dozorčí rada

- 12.1 Dozorčí rada je kontrolním orgánem nadace.
- 12.2 První členy dozorčí rady jmenoval zřizovatel. Prvními členy dozorčí rady byli jmenováni:
- (a) Radka Šmejcová, trvale bytem Na Viničných horách 1382/10, Praha 6 – Dejvice, PSČ: 160 00, r.č. 745929/0795;
 - (b) Gabriela Koksová, trvale bytem Přístavní 33, Praha 7, PSČ: 170 00, r.č. 785411/0352; a
 - (c) Jan Leiner, trvale bytem Křejského 1526/9, Praha 4, PSČ: 149 00, r.č. 690317/0230
- 12.3 Další členy dozorčí rady volí správní rada nadace na návrh zřizovatelů. Předseda dozorčí rady je povinen zřizovatelům jeden měsíc před uplynutím funkčního období člena dozorčí rady či bezprostředně po zániku funkce člena dozorčí rady jiným způsobem než uplynutím funkčního období písemně oznámit tuto skutečnost s výzvou, že zřizovatelé jsou do 30 dní ode dne zániku funkce člena dozorčí rady oprávněni navrhnout osobu, která by měla být zvolena do dozorčí rady. Nemá-li dozorčí rada předsedu, přechází povinnost dle předešlé věty na ostatní členy dozorčí rady. Zřizovatelé jsou povinni návrh učinit v písemné formě oznámením adresovaným nadaci, které bude podepsáno alespoň nadpoloviční většinou všech zřizovatelů. Nedojde-li do 30 dní ode dne zániku funkce člena dozorčí rady

k takovému oznámení, zvolí dalšího člena dozorčí rady správní rada nadpoloviční většinou členů správní rady.

12.4 Dozorčí rada zejména:

- (a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadací;
- (b) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu;
- (c) dohlíží na to, zda nadace vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, nadační listinou a statutem nadace;
- (d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění;
- (e) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.

12.5 Ke dni zápisu do nadačního rejstříku má dozorčí rada 3 členy.

12.6 Funkční období členů dozorčí rady je tříleté. Opětovné zvolení za člena dozorčí rady je možné.

12.7 Členové dozorčí rady jsou v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti dozorčí rady oprávněni zejména:

- (a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadace;
- (b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadace a neučiní-li tak předseda správní rady.

12.8 Členové dozorčí rady jsou povinni se účastnit činnosti dozorčí rady a řádně plnit úkoly dozorčí radou jim uložené.

12.9 Členství v dozorčí radě zaniká:

- (a) uplynutím funkčního období;
- (b) úmrtím;
- (c) odvoláním;
- (d) odstoupením.

12.10 V případě zániku členství odvoláním zaniká členství dnem určeným v rozhodnutí správní rady. V případě odstoupení končí funkce dnem, kdy písemné oznámení o odstoupení bylo doručeno správní radě. Pro odvolání člena dozorčí rady platí obdobně ustanovení bodu 10.10.

12.11 Členové dozorčí rady volí a odvolávají ze svého středu předsedu. Předseda dozorčí rady svolává a řídí její činnost a zasedání. Dozorčí rada zasedá dle potřeby. Požádá-li člen dozorčí rady předsedu dozorčí rady o mimořádné zasedání, je povinností předsedy zasedání svolat.

12.12 Dozorčí radu svolává:

- (a) předseda dozorčí rady;
- (b) nadpoloviční většina členů dozorčí rady;
- (c) správní rada;
- (d) ředitel.

- 12.13 Pro svolávání, usnášení schopnost a hlasování dozorčí rady platí obdobně ustanovení bodů 10.13, 10.14 a 10.16 až 10.20.
- 12.14 Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s funkcí člena správní rady a funkcí ředitele nadace. Ustanovení bodu 10.8 věty první se použije přiměřeně.

13. Ředitel nadace

- 13.1 Ředitel je výkonným orgánem nadace, pokud správní rada o jeho jmenování rozhodne. V případě že není jmenován, vykonává veškerou jeho činnost správní rada. Ředitel jedná jménem nadace na základě generální plné moci udělené mu správní radou.
- 13.2 Ředitel zejména:
- (a) odpovídá za realizaci usnesení správní rady;
 - (b) připravuje jednání správní rady;
 - (c) zúčastňuje se s hlasem poradním zasedání správní rady;
 - (d) stanoví vnitřní organizační strukturu kanceláře nadace;
 - (e) řídí, koordinuje a kontroluje činnost nadace v majetkové, ekonomické a personální oblasti;
 - (f) předkládá správní radě průběžně zprávu o hospodaření nadace, zpracovává roční účetní závěrku za předchozí rok, správní radě dále předkládá návrh výroční zprávy a návrh finančního plánu na kalendářní rok;
 - (g) v souladu s usneseními správní rady uzavírá a vypovídá smlouvy zejména v oblasti pracovně právní, občansko právní a obchodně právní;
 - (h) připravuje pro správní radu (či jí jmenované poradní grémium) podklady pro konkursní řízení na poskytnutí příspěvku nadace;
 - (i) řídí provozní kancelář.
- 13.3 Za svoji činnost odpovídá ředitel podle obecně závazných předpisů. V souvislosti s výkonem funkce ředitele je mezi nadací a ředitelem uzavřena mandátní nebo jiná obdobná smlouva.
- 13.4 Ředitel nadace je jmenován a odvoláván správní radou. Funkční období ředitele není omezené, opakované jmenování je možné.
- 13.5 Ředitel nemůže být členem správní ani dozorčí rady. Ustanovení bodu 10.8 věty první se použije přiměřeně.

Část IV. Ostatní ustanovení

14. Výroční zpráva a účetnictví nadace

- 14.1 Nadace vede účetnictví podle § 24 zákona č. 227/1997 Sb. o nadacích a nadačních fondech, v platném znění (dále jen „**zákon o nadacích a nadačních fondech**“) a

v souladu s příslušnými právními předpisy. Nadace zpracovává za kalendářní rok účetní závěrku vždy do 30.6. následujícího roku. Účetní závěrka musí být ověřena auditorem.

- 14.2 Nadace zpracovává výroční zprávu za každý kalendářní rok vždy do 30.6. následujícího roku. Výroční zpráva musí obsahovat údaje uvedené v § 25 zákona o nadacích a nadačních фондеch.

15.

Zrušení a zánik nadace

- 15.1 Nadace se zrušuje:
- (a) dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o dosažení účelu nadace, po předchozím souhlasu dozorčí rady;
 - (b) rozhodnutím správní rady o sloučení s jinou nadací dnem uvedeným ve smlouvě o sloučení;
 - (c) rozhodnutím soudu o zrušení nadace dnem uvedeným v tomto rozhodnutí, jinak dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí;
 - (d) rozhodnutím o úpadku, nebo zamítnutím insolvenčního návrhu proto, že majetek nadace nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- 15.2 Likvidace nadace probíhá podle § 9 zákona o nadacích a nadačních фондеch.

16.

Závěrečná ustanovení

- 16.1 Záležitosti výslovně neupravené tímto statutem a právní poměry nadace se řídí zejména zákonem o nadacích a nadačních фондеch, resp. dalšími zákony tento zákon novelizujícími, resp. nahrazujícími, nadační listinou a tímto statutem.
- 16.2 O změnách statutu rozhoduje správní rada prostou většinou hlasů, s výjimkou rozhodování správní rady o změně statutu v části II. článku 8 (*pravidlo pro omezení nákladů nadace*) a v části III. článku 11 (*jednání jménem nadace*), kdy rozhoduje správní rada všemi hlasy členů správní rady.
- 16.3 Tento statut byl schválen správní radou Nadace dne 20.6.2008 a nabyl účinnosti téhož dne.