

Grantová příručka pro žadatele o grant

Obsah

1	Hlavní zásady Nadace Sirius.....	3
2	Principy grantového řízení.....	4
3	Schéma grantového řízení pro žadatele.....	5
4	Obecné informace pro žadatele.....	6
4.1	Pravidla pro nahrávání žádostí a příloh do systému grantového řízení.....	6
4.2	Pravidla pro uplatnění nákladů v rozpočtu projektu.....	7
5	Postupy pro žadatele v systému pro grantové řízení.....	8
5.1	Registrace v systému GŘ.....	8
5.2	Vytvoření nového žadatele.....	10
5.2.1	Ověření účtu.....	11
4.3	Editace údajů organizace.....	12
5.4	Vytvoření žádosti – 1. kolo GŘ.....	13
5.4.1	Potvrzení o registraci ke GŘ.....	13
5.4.2	Informace o GŘ.....	14
5.5	Vyplnění a změna žádosti.....	16
5.5.1	Úprava dokumentů.....	16
5.5.2	Kontrola žádosti.....	17
5.5.3	Změna žádosti.....	17
5.6	Podání žádosti.....	18
5.7	Přidání nové žádosti.....	19
5.8	2. kolo grantového řízení.....	21
5.9	Vyplnění žádosti 2. kola.....	21
5.9.1	Úprava dokumentů.....	23
5.10	Podání žádosti 2. kola.....	23
5.11	Odhlášení žadatele.....	24

1 Hlavní zásady Nadace Sirius



Nejlepší zájem dítěte

Nadace Sirius pomáhá dětem, které neměly v životě štěstí. Jak těm, jejichž rodina se ocitla v problémové situaci, tak i těm, které mají zdravotní postižení. Nadace Sirius při své činnosti vychází ze zásad obsažených v Úmluvě o právech dítěte.



Systematická a preventivní opatření

Nadace Sirius směřuje své úsilí k nalezení a realizaci účelných opatření, která povedou k pozitivním a trvalým změnám v systému pomoci rodinám a dětem. Cílem je zabránit výskytu situací, které dítě ohrožují, nebo je eliminovat, a pokud již problém nastal, použít nejlepší postupy a nástroje, které dítěti pomůžou.



Spolupráce a sdílení

Nadace Sirius při své práci využívá české i mezinárodní zkušenosti a příklady dobré praxe, spolupracuje s předními odborníky. Za nezbytný předpoklad úspěšné realizace svých cílů pokládá sdílení poznatků a spolupráci všech zúčastněných.



Pomáhat je přirozené

Nadace Sirius vnímá pomoc a dárcovství jako samozřejmý lidský postoj. Dárce není motivován snahou zviditelnit se, jeho rozhodnutí o pomoci není založeno na citovém ovlivňování.

2 Principy grantového řízení

Analýza problematiky

Nadace Sirius vyhlašuje témata grantového řízení na základě odborné analýzy situace v oblasti pomoci znevýhodněným dětem. Soustředí se na hledání řešení problémů s ohledem na jejich závažnost a současný stav řešení.

Rozdělujeme 100 % poskytnutých darů

Náklady spojené s chodem Nadace Sirius hradí její zakladatelé, proto mohou být veškeré dary rozděleny mezi projekty vybrané v grantovém řízení.

Transparentní grantové řízení

Grantové řízení je postaveno na principech transparentnosti. Všem účastníkům řízení jsou poskytovány ve stejný čas shodné, srozumitelné a jednoduše přístupné informace.

Důraz na prevenci a efektivní řešení

Je navazována spolupráce s organizacemi, které se zaměřují na účelná a účinná řešení s důrazem na prevenci a eliminaci problému. Zároveň Nadace Sirius usiluje o trvalou změnu v dané oblasti.

Podpora osvědčených postupů

Nadace Sirius podporuje organizace v používání moderní metodiky a postupů, které se osvědčily v naší či zahraniční praxi. Nabízí podporu také zcela jedinečným projektům.

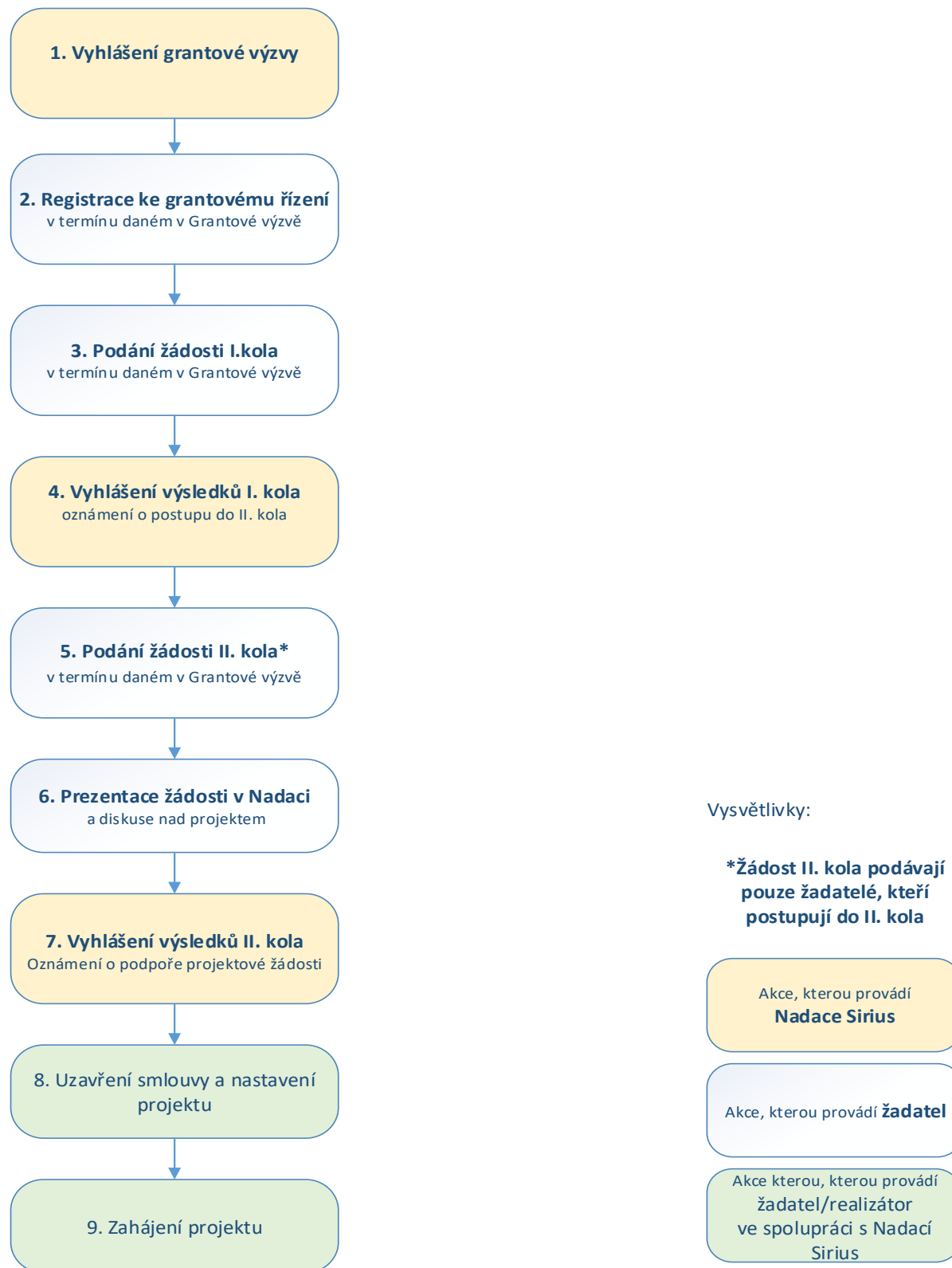
Aktivní role dárce

Nadace Sirius poskytuje nejen finanční, ale i manažerskou podporu projektům. Ke spolupracujícím organizacím přistupuje jako k rovnocenným partnerům.

Grantování Nadace Sirius se řídí Grantovými pravidly a Statutem Nadace Sirius.

3 Schéma grantového řízení pro žadatele

Proces grantového řízení pro žadatele v jednotlivých krocích:



4 Obecné informace pro žadatele

Grantová řízení Nadace Sirius jsou dvoukolová; pro první a druhé kolo jsou rozdílné formuláře; nedílnou součástí hodnocení žádostí, které postoupily do druhého kola, je prezentace projektů v Nadaci Sirius sloužící k doplnění informací a ujasnění finálního hodnocení.

K účasti v grantovém řízení je nutné se registrovat v termínu uvedeném v grantové výzvě v systému pro grantová řízení Nadace Sirius, viz kapitola **5.1 Registrace v systému GŘ**. Každému žadateli bude e-mailem zasláno oznámení o úspěšné registraci. Po úspěšné registraci je možné podávat žádost o grant. Žádosti o grant prvního kola budou podávány elektronicky včetně všech příloh pro 1. kolo v systému pro grantová řízení Nadace Sirius, viz kapitola **5.5 Vyplnění a změna žádosti**.

Žadatelé, kteří postoupí do druhého kola, budou podávat žádosti o grant druhého kola opět elektronicky včetně všech příloh pro 2. kolo v systému pro grantová řízení Nadace Sirius, viz kapitola **5.8 2. kolo grantového řízení**.

Žadatelé mají přístup ke svým žádostem, mohou je editovat, nahrávat soubory a odstraňovat nahrané soubory do termínu uzávěrky, který je uveden v grantové výzvě. Všechny nahrávané soubory musí být ve formátu Word, Excel, PPT, PDF nebo JPEG a musí být naformátovány pro tisk. Žádost, kterou chce žadatel podat, musí odeslat pomocí tlačítka „Postoupit k hodnocení“, viz kapitola **5.6 Podání žádosti**.

Informace z průběhu grantového řízení, včetně výsledků jednotlivých kol, budou zveřejněny na webových stránkách Nadace Sirius <http://www.nadacesirius.cz/granty/aktualni-grantova-vyzva> dle harmonogramu, který je uveden v grantové výzvě.

4.1 Pravidla pro nahrávání žádostí a příloh do systému grantového řízení

Názvy souborů musí obsahovat jméno žadatele (i zkrácené) a odpovídat následujícímu formátování:

Původní název souboru	Vkládaný název souboru za žadatele
FORMULAR_ZADOST_2019_KOLO1	Jmenozadatele_ZADOST_2019_KOLO1
FORMULAR_ROZPOCET_2019_KOLO1	Jmenozadatele_ROZPOCET_2019_KOLO1
FORMULAR_HARMONOGRAM_2019_KOLO1	Jmenozadatele_HARMONOGRAM_2019_KOLO1

Názvy nahrávaných souborů **nesmí obsahovat diakritiku, mezery a tečky**. Povolenými znaky jsou malá a velká písmena, podtržítka (_) a pomlčka (-).

Příklady dobrého a špatného názvu souboru:

Špatný název souboru	Správný název souboru
Zápis z jednání předsednictva 12. 3. 2019	Zapis-z-jednani-predsednictva_12-3-2019
Výroční zpráva za rok 2019	Vyrocni-zprava-za-rok-2019
Příloha č. 3 – Rozpočet projektu	Priloha-3_Rozpocet-projektu

4.2 Pravidla pro uplatnění nákladů v rozpočtu projektu

Náklady projektu žadatel uvádí v příloze grantové žádosti s názvem Rozpočet projektu. S neuznatelnými náklady je vhodné se seznámit před vyplněním. Neuznatelné jsou takové náklady, které nesouvisí s projektem a nelze je do žádosti o grant uvádět. Jejich výčet je uveden níže.

Neuznatelné náklady projektu:

- náklady na nehmotný majetek;
- pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku a SW – pokud není nutnou součástí projektu;
- investiční výdaje;
- odpisy dlouhodobého hmotného majetku a dlouhodobého nehmotného majetku;
- cestovní náhrady přesahující limity stanovené právními předpisy - lze uplatnit pouze výlohy ve výši odpovídající ceně běžného dopravního prostředku (např. vlak, autobus) – *musí být doloženo kopiemi jízdních dokladů*; výlohy za automobil lze uplatnit na základě odůvodnění potřeby;
- náklady na opravu, zanedbanou údržbu a zhodnocení majetku;
- finanční leasing;
- náklady spojené se zajištěním finančních prostředků;
- dluhy a rezervy na ztráty, dlužné úroky;
- bankovní a správní poplatky;
- úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přirážky;
- manka a náhrady škod;
- DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, nesmí DPH zahrnout do uznatelných nákladů;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;
- náklady na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;

Režijní náklady organizace jsou náklady související s jejím běžným provozem. Takovéto náklady je možné na projekt vykázat pouze na základě odůvodnění potřeby.

5 Postupy pro žadatele v systému pro grantové řízení

V této kapitole naleznete postup při registraci ke grantovému řízení, **přihlášení nebo zavedení žadatele v novém systému** pro grantové řízení Nadace Sirius. Žadatel buď má v systému účet vytvořen (grantového nebo projektového řízení Nadace se již někdy zúčastnil) nebo se účastní grantového řízení poprvé. Dále se dozvíte kroky k vytvoření nové žádosti, její editaci a postoupení žádosti k hodnocení v systému.

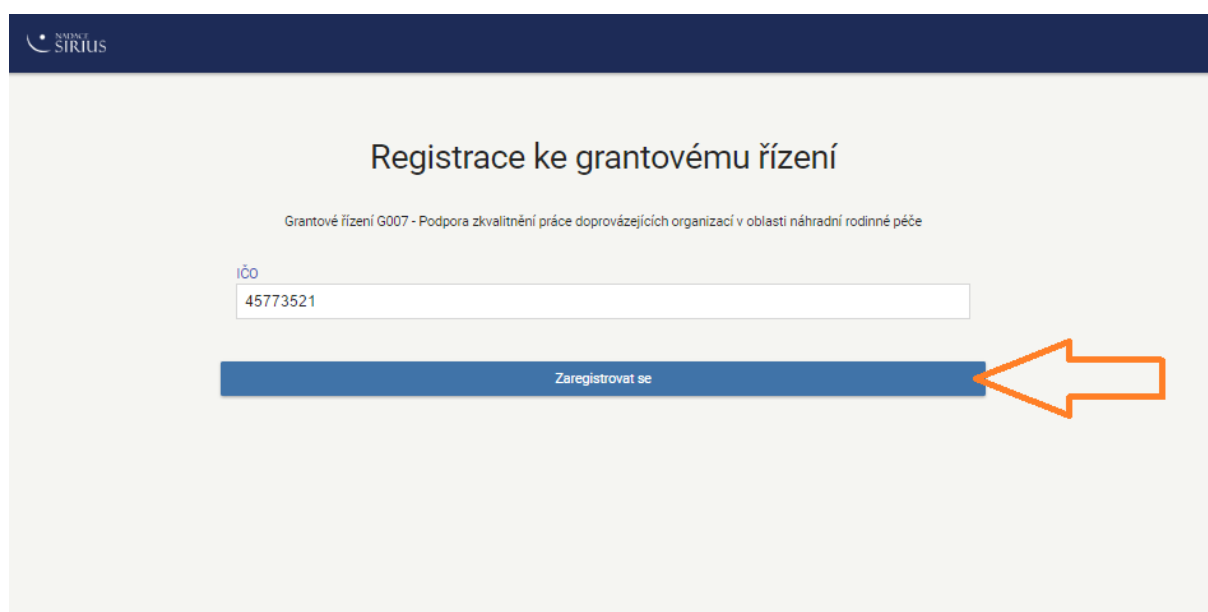
POJEM	POPIS
Žadatel	Organizace, která podává žádost o grant v aktuálním grantovém řízení.
Zavedený žadatel	Organizace, která má vytvořen účet v systému grantového řízení.
Nový žadatel	Organizace, která nemá vytvořen účet v systému pro grantové řízení.
GŘ	Grantové řízení

5.1 Registrace v systému GŘ

Do systému pro grantové řízení vstupte na webové adrese <https://granty.nadacesirius.cz/#registrace>. Tento vstup bude v době registrace přístupný také z webových stránek Nadace Sirius:

<http://www.nadacesirius.cz/granty/aktualni-grantova-vyzva>

Zadejte identifikační číslo Vaší organizace (IČO) a klikněte na tlačítko „Zaregistrovat se“:



- 1) Pokud je Vaše IČO zavedeno v systému pro GŘ, pokračujete v registraci ke GŘ vložím jména a příjmení (IČO je vyplněno automaticky) za účelem nastavení nového hesla:

NADACE SIRIUS

Nastavení nového hesla

Právě se registrujete ke grantovému řízení G007 - Podpora z kvalitnější práce doprovázejících organizací v oblasti náhradní rodinné péče za organizaci Letní dum. Pokračujte prosím nastavením nového hesla, které Vám bude zasláno na Vaši e-mailovou adresu.

Vaše jméno a příjmení
Zuzana Dvořáková

Identifikační číslo (IČ nebo přihlašovací jméno)
45773521

Změnit heslo

- 2) Pokud není Vaše IČO zavedeno v systému pro GR, pokračujete v registraci v systému GR, viz kapitola **5.2 Vytvoření nového žadatele**.

Pokračování 1) Po volbě „Změnit heslo“ jste informováni o způsobu nastavení nového hesla na e-mailovou adresu, která je registrována v systému:

NADACE SIRIUS

Nastavení nového hesla

Informace potřebné k nastavení hesla Vám byly odeslány na e-mailovou adresu zuzadvorak@seznam.cz

Pokud k této e-mailové adrese již nemáte přístup, kontaktujte prosím naše pracovníky na tel. čísle 257 712 942.

- a) Pokud máte k e-mailové adrese přístup, otevřete e-mail, klikněte na odkaz

čt 3.11.2016 11:47

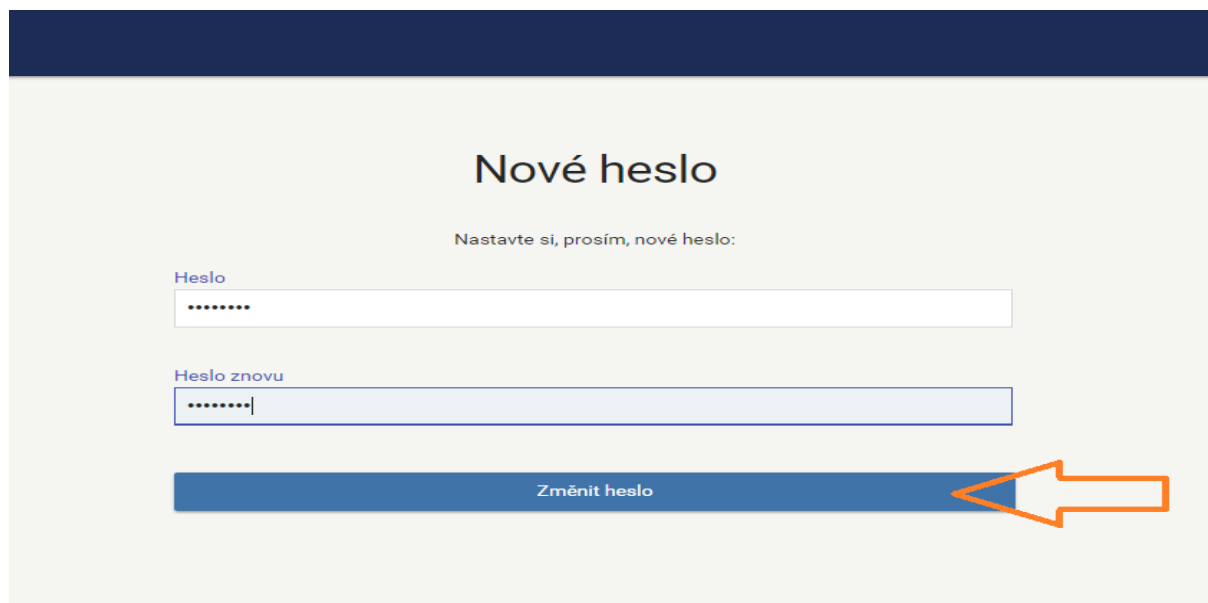
Nadace Sirius <granty@nadacesirius.cz>

Reset hesla - Nadace Sirius

Komu Zuzana Dvořáková

Prosím, potvrďte vytvoření nového hesla v systému Nadace Sirius kliknutím na [odkaz](#)

a nastavte nové heslo:



Nové heslo

Nastavte si, prosím, nové heslo:

Heslo
.....

Heslo znovu
.....|

Změnit heslo

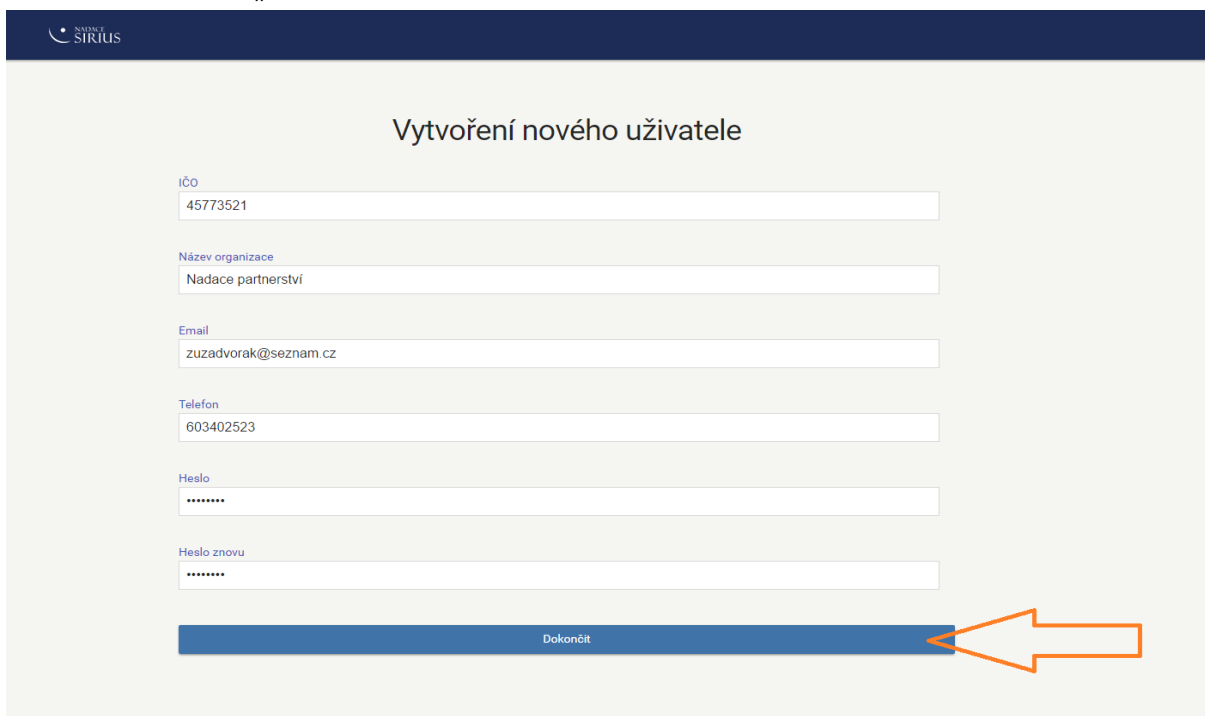
Jste přihlášení v systému pro GŘ. Pokračujte dále dle postupů od kapitoly **5.3 Editace údajů organizace**.

Kdykoliv se do systému GŘ opět přihlásíte kliknutím na adrese: <https://granty.nadacesirius.cz>, jste na vstupní obrazovce pro „PŘIHLÁŠENÍ“ a můžete se přihlásit údaji IČO (identifikační číslo organizace) a heslo.

b) Pokud nemáte k této adrese přístup, kontaktujte pracovníky Nadace na uvedeném tel. čísle: 702 026 600.

5.2 Vytvoření nového žadatele

V následujícím formuláři vyplňte **všechny informace o organizaci, zvolte heslo** a vytvoření účtu dokončete kliknutím na tlačítko „Dokončit“.



The screenshot shows a web form titled "Vytvoření nového uživatele" (Create new user) for Nadace Sirius. The form contains several input fields: "iČo" with the value "45773521", "Název organizace" with "Nadace partnerství", "Email" with "zuzadvorak@seznam.cz", "Telefon" with "603402523", "Heslo" (password) with masked characters, and "Heslo znovu" (password again) also masked. At the bottom of the form is a blue button labeled "Dokončit" (Finish), which is highlighted by an orange arrow pointing to it from the right.

5.2.1 Ověření účtu

V dalším kroku jste vyzváni k ověření účtu a jsou Vám poskytnuty informace o dalším postupu.



The screenshot shows a page titled "Ověření účtu" (Account verification) for Nadace Sirius. The page contains the following text:

Na uvedenou adresu jsme odeslali e-mail s odkazem pro ověření kontaktního e-mailu uživatele. Postupujte prosím dle instrukcí v tomto emailu.

Pokud jste ani do cca hodiny žádný e-mail neobdržel(a), zkontrolujte prosím příslušné složky ve svém e-mailu, zda nebyl označen jako spam, či jako hromadné nebo obchodní sdělení.

Pokud ani tam e-mail od nás nenajdete, kontaktujte prosím přímo naše pracovníky na telefonním čísle **257 712 942**.

Děkujeme za Váš zájem,
Nadace Sirius

Na zadanou e-mailovou adresu byl odeslán e-mail pro ověření, že jste osoba, která zažádala o vytvoření účtu a máte k zadanému e-mailu skutečně přístup.

E-mail z adresy Nadace Sirius obsahuje odkaz:

Nadace Sirius (granty@nadacesirius.cz)

Ověření účtu

17. 10. 2016, 11:09:25

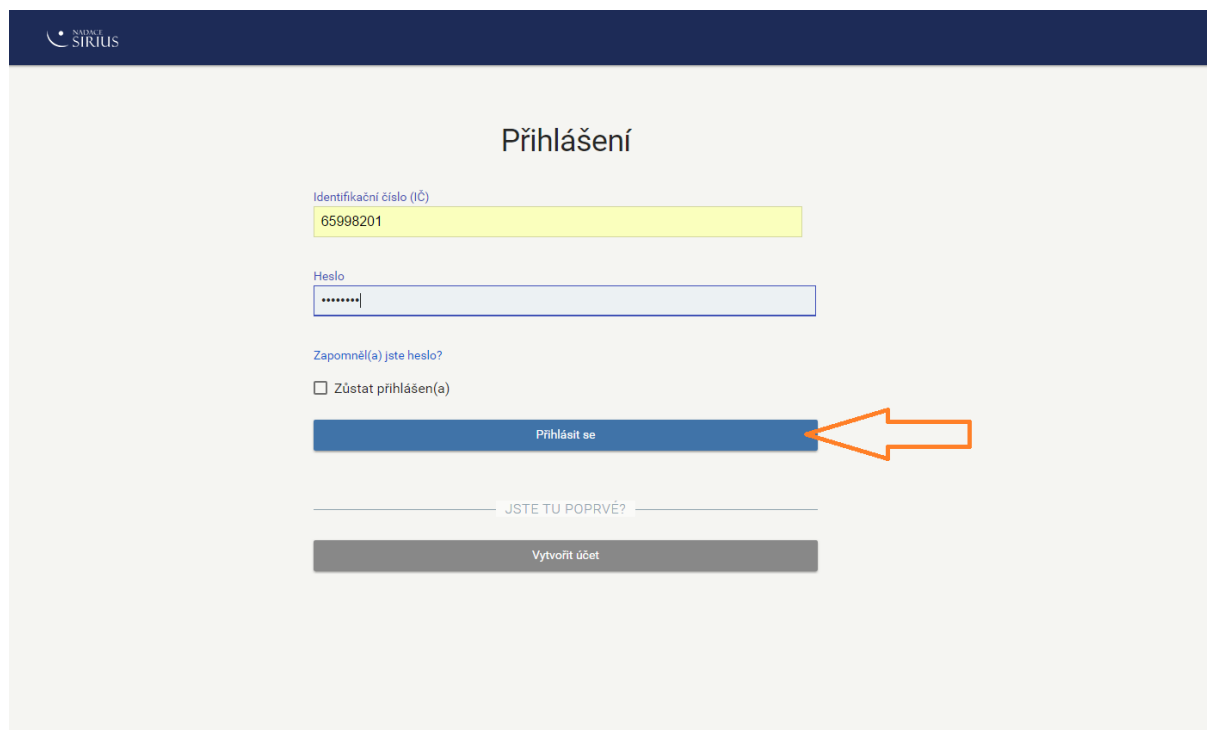
Komu: zuzadvorak@seznam.cz

☆ Doručené

Dobrý den,
prosím potvrďte vytvoření účtu v systému Nadace Sirius kliknutím na [tento odkaz](#).

Děkujeme Vám,
Nadace Sirius

Klikněte na odkaz, čímž proběhne toto ověření, jste na vstupní obrazovce pro „PŘIHLÁŠENÍ“ do systému a můžete se přihlásit přihlašovacími údaji uvedenými při vytváření účtu. **Do systému GŘ se kdykoliv poté přihlásíte prostřednictvím přihlašovacích údajů (IČO a heslo) na adrese: <https://granty.nadacesirius.cz>.**



Identifikační číslo (IČ)
65998201

Heslo
.....

Zapomněl(a) jste heslo?

Zůstat přihlášen(a)

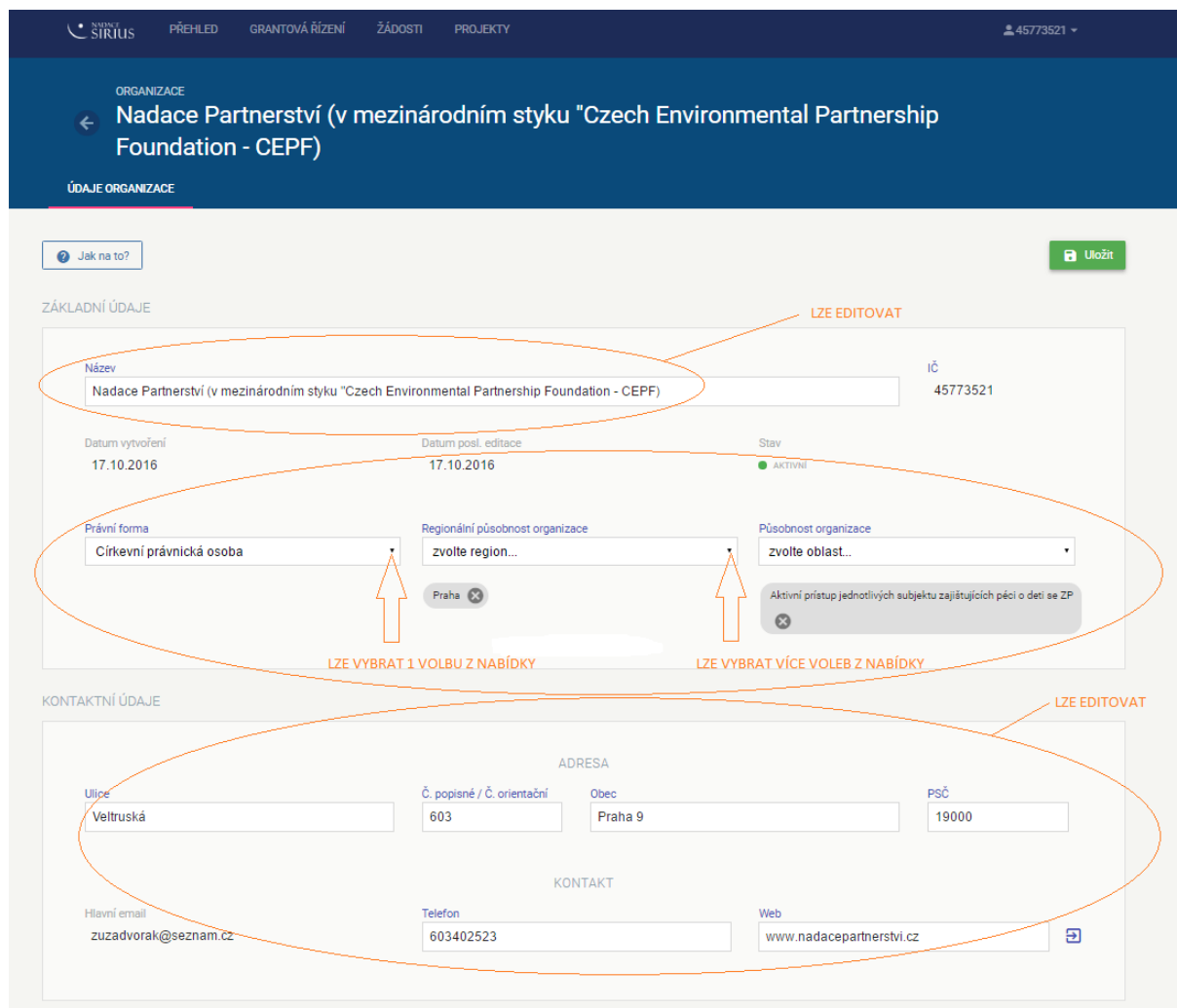
Přihlásit se

JSTE TU POPRVÉ?

Vytvořit účet

5.3 Editace údajů organizace

V nabídce „ÚDAJE ORGANIZACE“ zkontrolujte předvyplněné údaje. V případě potřeby upravte údaje, které lze editovat, a doplňte údaje, které schází:



ORGANIZACE
← Nadace Partnerství (v mezinárodním styku "Czech Environmental Partnership Foundation - CEPF)

ÚDAJE ORGANIZACE

Jak na to? Uložit

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název: Nadace Partnerství (v mezinárodním styku "Czech Environmental Partnership Foundation - CEPF) IČ: 45773521

Datum vytvoření: 17.10.2016 Datum posl. editace: 17.10.2016 Stav: AKTIVNÍ

Právní forma: Církevní právnická osoba Regionální působnost organizace: zvolte region... Působnost organizace: zvolte oblast...

LZE VYBRAT 1 VOLBU Z NABÍDKY LZE VYBRAT VÍCE VOLEB Z NABÍDKY

KONTAKTNÍ ÚDAJE

ADRESA

Ulice: Veltruská Č. popisné / Č. orientační: 603 Obec: Praha 9 PSČ: 19000

KONTAKT

Hlavní email: zuzadvorak@seznam.cz Telefon: 603402523 Web: www.nadacepartnerstvi.cz

LZE EDITOVAT

Poté údaje uložíte pomocí zeleného tlačítka „Uložit“:



5.4 Vytvoření žádosti – 1. kolo GŘ

5.4.1 Potvrzení o registraci ke GŘ

Po dokončení registrace je na Váš kontaktní e-mail zaslána informace, zda registrace proběhla úspěšně:

Nadace Sirius (granty@nadacesirius.cz)

Nadace Sirius: Informace o registraci ke grantovému řízení

17. 10. 2016, 11:14:38

Komu: zuzadvorak@seznam.cz

★ Doručené

Dobrý den,

dovolujeme si Vás oznámit, že Vaše registrace byla provedena a byla vytvořena žádost číslo **Z16.098**

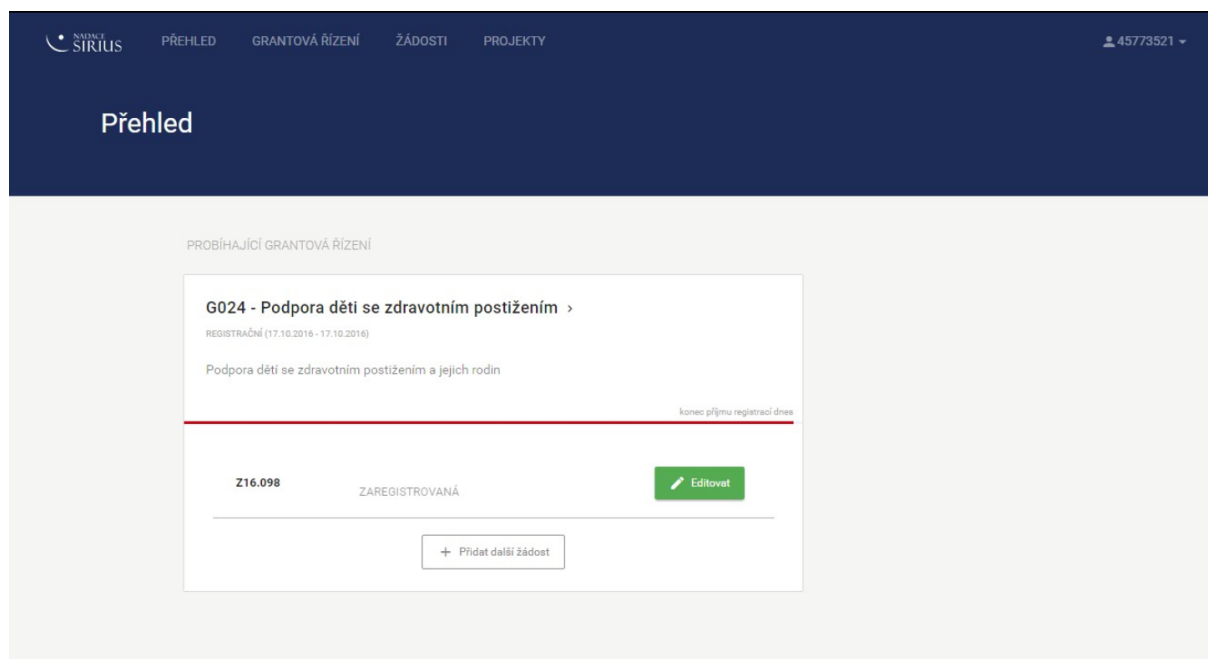
Žádost můžete začít vyplňovat na této adrese: <https://sirius-hci-dev.azurewebsites.net#zadost/340>.

S pozdravem

Tým Nadace Sirius

Toto je automaticky generovaný e-mail, prosím neodpovídejte.

Pokud jste přihlášení v systému GŘ, kliknutím na odkaz vstoupíte přímo do nabídky „ÚDAJE ŽÁDOSTI“. V nabídce „PŘEHLED“ je u probíhajícího GŘ je vytvořena žádost jako „Zaregistrovaná“ a lze ji „Editovat“:

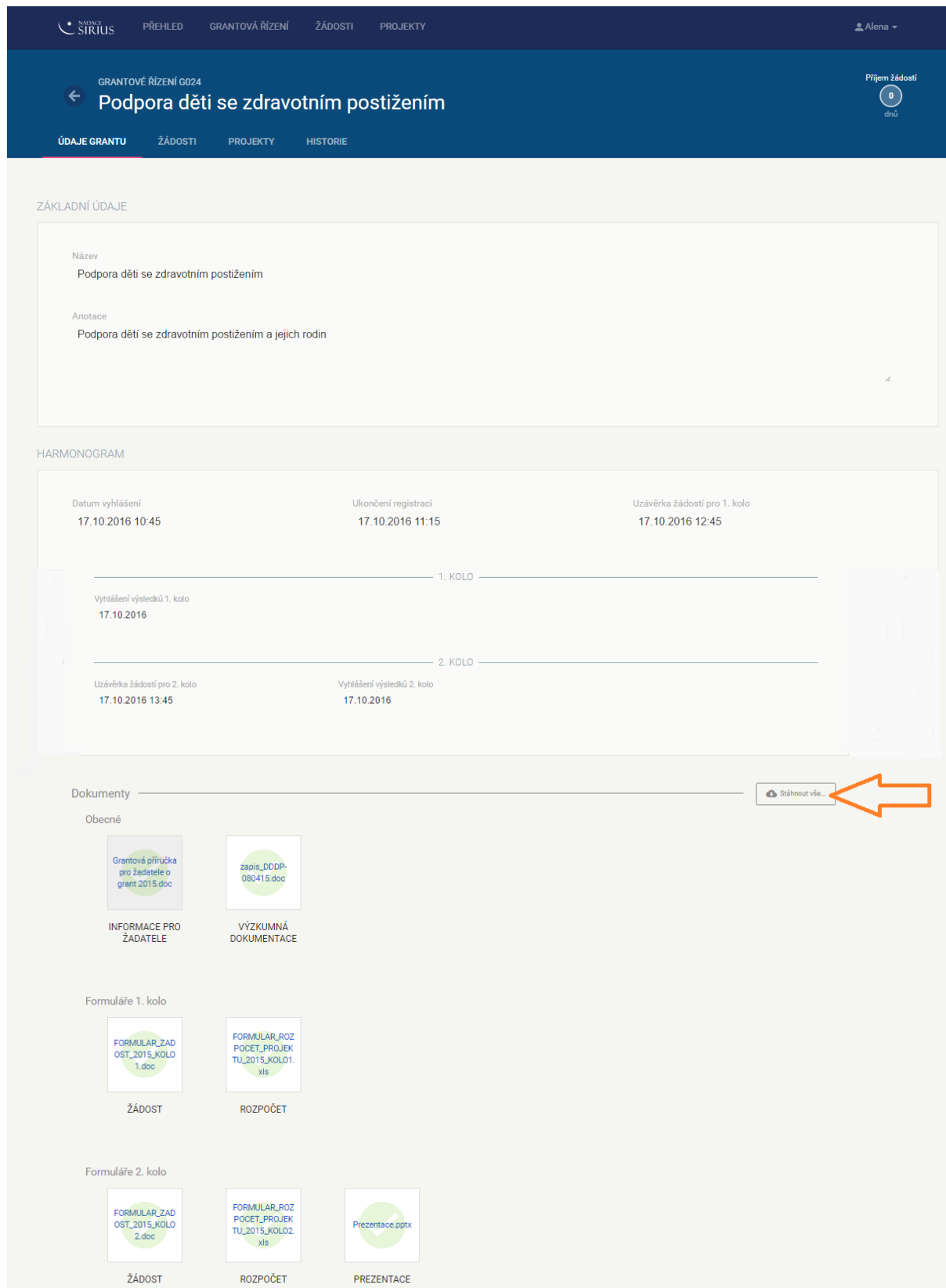


The screenshot shows the 'Přehled' (Overview) page of the Sirius grant management system. The navigation bar at the top includes 'PŘEHLED', 'GRANTOVÁ ŘÍZENÍ', 'ŽÁDOSTI', and 'PROJEKTY'. The main content area is titled 'PROBÍHAJÍCÍ GRANTOVÁ ŘÍZENÍ' and displays a list of grants. The first entry is 'G024 - Podpora dětí se zdravotním postižením', with a registration period of 'REGISTRAČNÍ (17.10.2016 - 17.10.2016)'. Below this, the description reads 'Podpora dětí se zdravotním postižením a jejich rodin'. A red line indicates the 'konec příjmu registrací dnes' (end of registration today). The grant number 'Z16.098' is shown, followed by the status 'ZAREGISTROVANÁ' and an 'Editovat' (Edit) button. At the bottom, there is a '+ Přidat další žádost' (Add more requests) button.

5.4.2 Informace o GŘ

Dříve než začnete vyplňovat žádost, informujte se o GŘ v nabídce „GRANTOVÉ ŘÍZENÍ“ v „ÚDAJE GRANTU“ o základních údajích grantového řízení. Všechny dokumenty je možné stáhnout

najednou tlačítkem „Stáhnout vše“ nebo lze stáhnout dokumenty jednotlivě kliknutím na jejich ikony:
GRANTOVÁ VÝZVA, ŽÁDOST, ROZPOČET...



The screenshot displays the Sirius grant management system interface. At the top, there is a navigation bar with the Sirius logo and menu items: PŘEHLED, GRANTOVÁ ŘÍZENÍ, ŽÁDOSTI, and PROJEKTY. The user's name 'Alena' is visible in the top right corner. Below the navigation bar, the page title is 'Podpora dětí se zdravotním postižením' under the heading 'GRANTOVÉ ŘÍZENÍ G024'. A 'Přijím žádosti' button with a '0' and 'dnů' indicator is located in the top right. The main content area is divided into sections: 'ZÁKLADNÍ ÚDAJE' (Basic Information) showing the grant name and description; 'HARMONOGRAM' (Timeline) with key dates for registration, submission, and results; and 'Dokumenty' (Documents). The 'Dokumenty' section is categorized into 'Obecné' (General) and 'Formuláře 1. kolo' (Round 1 Forms). An orange arrow points to the 'Stáhnout vše...' button in the top right of the 'Dokumenty' section.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název
Podpora dětí se zdravotním postižením

Anotace
Podpora dětí se zdravotním postižením a jejich rodin

HARMONOGRAM

Datum vyhlášení	Ukončení registrací	Uzávěrka žádostí pro 1. kolo
17.10.2016 10:45	17.10.2016 11:15	17.10.2016 12:45

1. KOLO

Vyhlášení výsledků 1. kolo
17.10.2016

2. KOLO

Uzávěrka žádostí pro 2. kolo
17.10.2016 13:45

Vyhlášení výsledků 2. kolo
17.10.2016

Dokumenty [Stáhnout vše...](#)

Obecné

- Grantová příručka pro žadatele o grant 2015.doc
- zapis_DDDP-080415.doc

INFORMACE PRO ŽADATELE **VÝZKUMNÁ DOKUMENTACE**

Formuláře 1. kolo

- FORMULAR_ZAD OST_2015_KOLO 1.doc
- FORMULAR_ROZ POCET_PROJEK TU_2015_KOLO1.xls

ŽÁDOST **ROZPOČET**

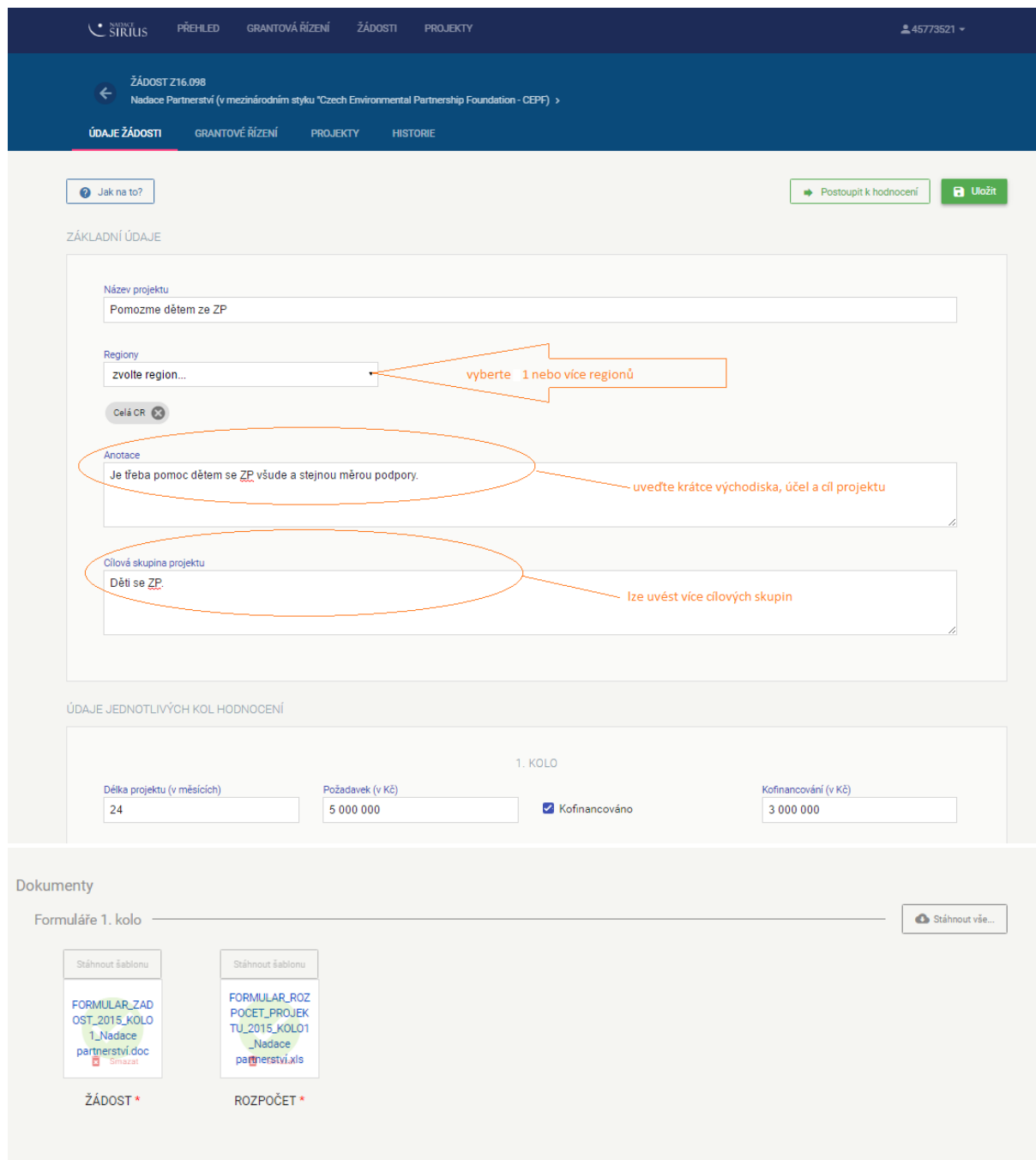
Formuláře 2. kolo

- FORMULAR_ZAD OST_2015_KOLO 2.doc
- FORMULAR_ROZ POCET_PROJEK TU_2015_KOLO2.xls
- Prezentace.pptx

ŽÁDOST **ROZPOČET** **PREZENTACE**

5.5 Vyplnění a změna žádosti

V nabídce „ÚDAJE ŽÁDOSTI“ vyplňte **všechny požadované údaje** (kofinancování je nepovinné), uložte je pomocí zeleného tlačítka „Uložit“ a stáhněte šablony dokumentů pro 1. kolo GŘ pomocí tlačítek „Stáhnout šablonu“.



The screenshot shows the 'ÚDAJE ŽÁDOSTI' (Request Data) form. The top navigation bar includes 'PŘEHLED', 'GRANTOVÁ ŘÍZENÍ', 'ŽÁDOSTI', and 'PROJEKTY'. The user is logged in as '45773521'. The form title is 'ŽÁDOST Z16.098' for 'Nadace Partnerství (v mezinárodním styku "Czech Environmental Partnership Foundation - CEPP)".

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Název projektu:** Pomožme dětem ze ZP
- Regiony:** zvolte region... (Annotation: *vyberte 1 nebo více regionů*)
- Anotace:** Je třeba pomoc dětem se ZP všude a stejnou měrou podpory. (Annotation: *uvedte krátce východiska, účel a cíl projektu*)
- Cílová skupina projektu:** Děti se ZP. (Annotation: *lze uvést více cílových skupin*)

ÚDAJE JEDNOTLIVÝCH KOL HODNOCENÍ

1. KOLO

- Délka projektu (v měsících):** 24
- Požadavek (v Kč):** 5 000 000
- Kofinancováno:**
- Kofinancování (v Kč):** 3 000 000

Dokumenty

Formuláře 1. kolo

- Stáhnout šablonu: FORMULAR_ZAD OST_2015_KOLO 1_Nadace partnerství.doc (ŽÁDOST *)
- Stáhnout šablonu: FORMULAR_ROZ POCET_PROJEK TU_2015_KOLO1 _Nadace partnerství.xls (ROZPOČET *)

Buttons: 'Postoupit k hodnocení', 'Uložit', 'Stáhnout vše...'

5.5.1 Úprava dokumentů

Vyplňte všechny požadované informace ve formulářích, uložte je ve Vašem adresáři a nahrajte uložené

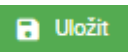


soubory do systému GŘ prostřednictvím ikony souborů

kliknutím na „Nahrát

soubor“. Formuláře a případné další požadované dokumenty mohou být nahrávány (vkládány) průběžně.

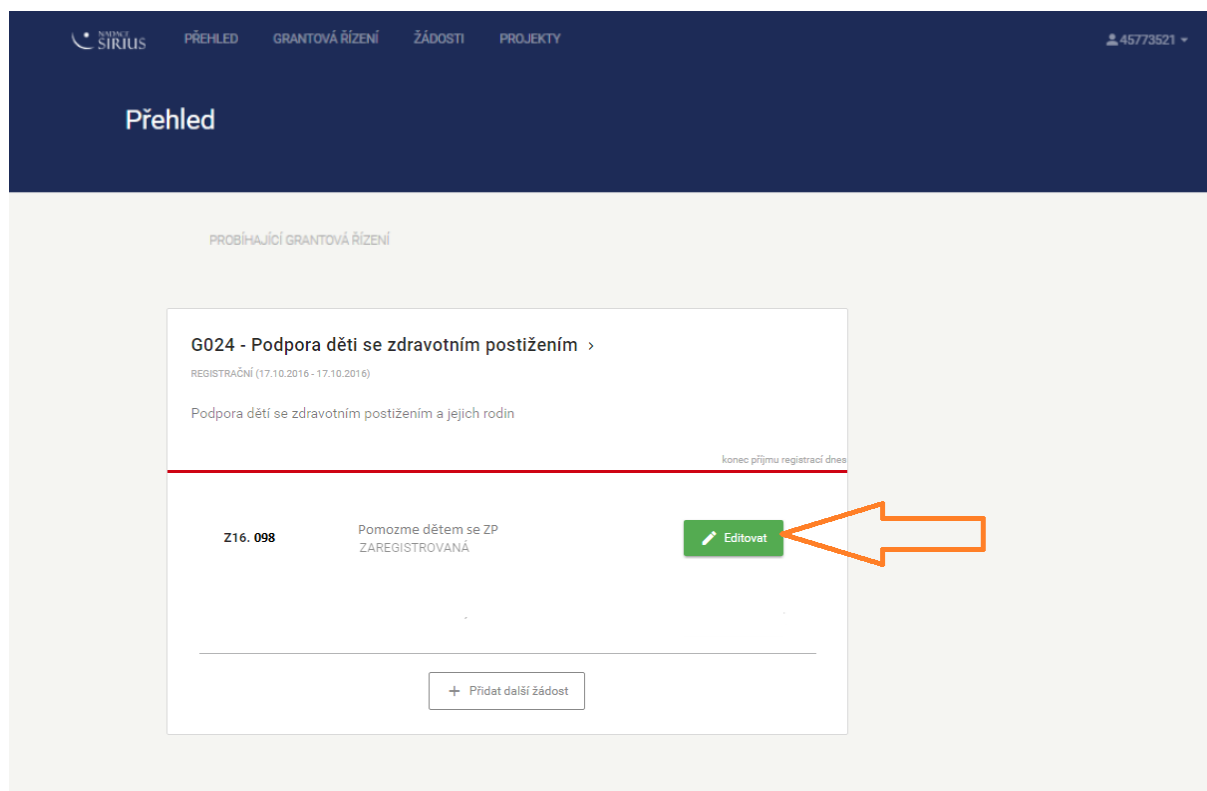
Po každém nahrávání dokumentů uložte žádost pomocí zeleného tlačítka „Uložit“.



Pokud nejsou nahrány všechny požadované dokumenty, nelze žádost podat.


5.5.2 Kontrola žádosti

V nabídce „PŘEHLED“ u probíhajícího grantového řízení klikněte u žádosti na tlačítko „Editovat“ a zkontrolujte, zda jsou uloženy všechny údaje žádosti.



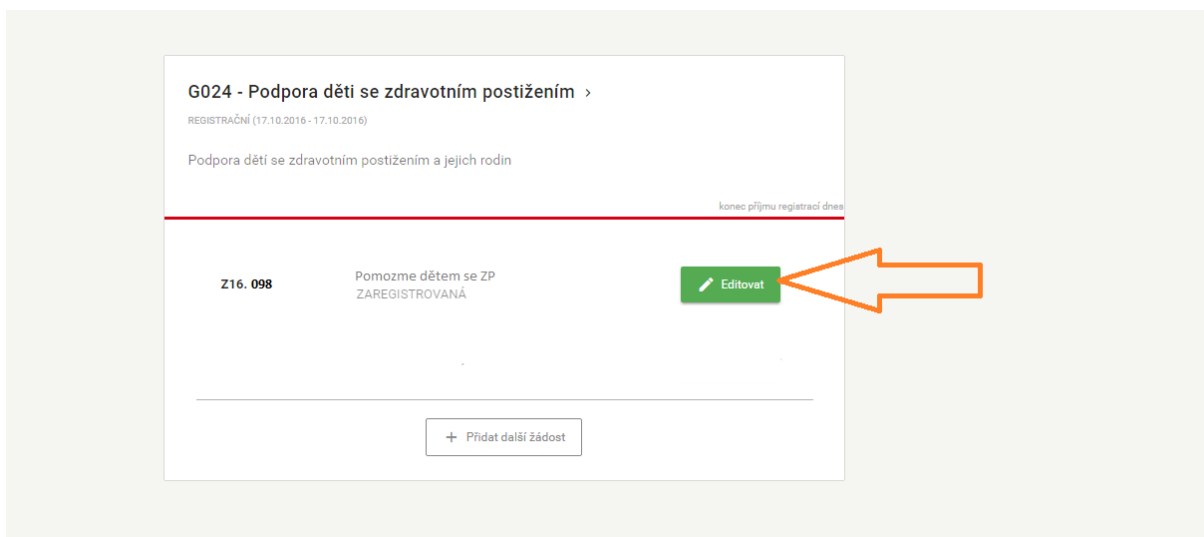
5.5.3 Změna žádosti

Kliknutím na tlačítko „Editovat“ je žádost znovu otevřená a můžete provést veškeré potřebné změny v žádosti, viz bod **5.5 Vyplnění žádosti**. Soubory lze odstraňovat pomocí bílého křížku

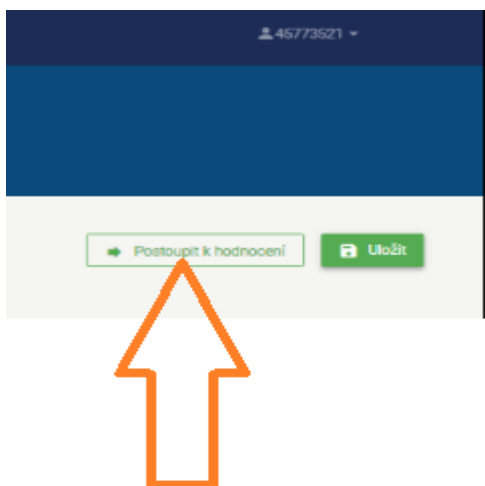
v červeném obdélníčku  a poté lze znovu nahrát upravené dokumenty pomocí kliknutí na ikonu dokumentu. Změny uložte pomocí zeleného tlačítka „Uložit“. V tomto okamžiku lze **žádost podat** nebo se odhlásit ze systému.

5.6 Podání žádosti

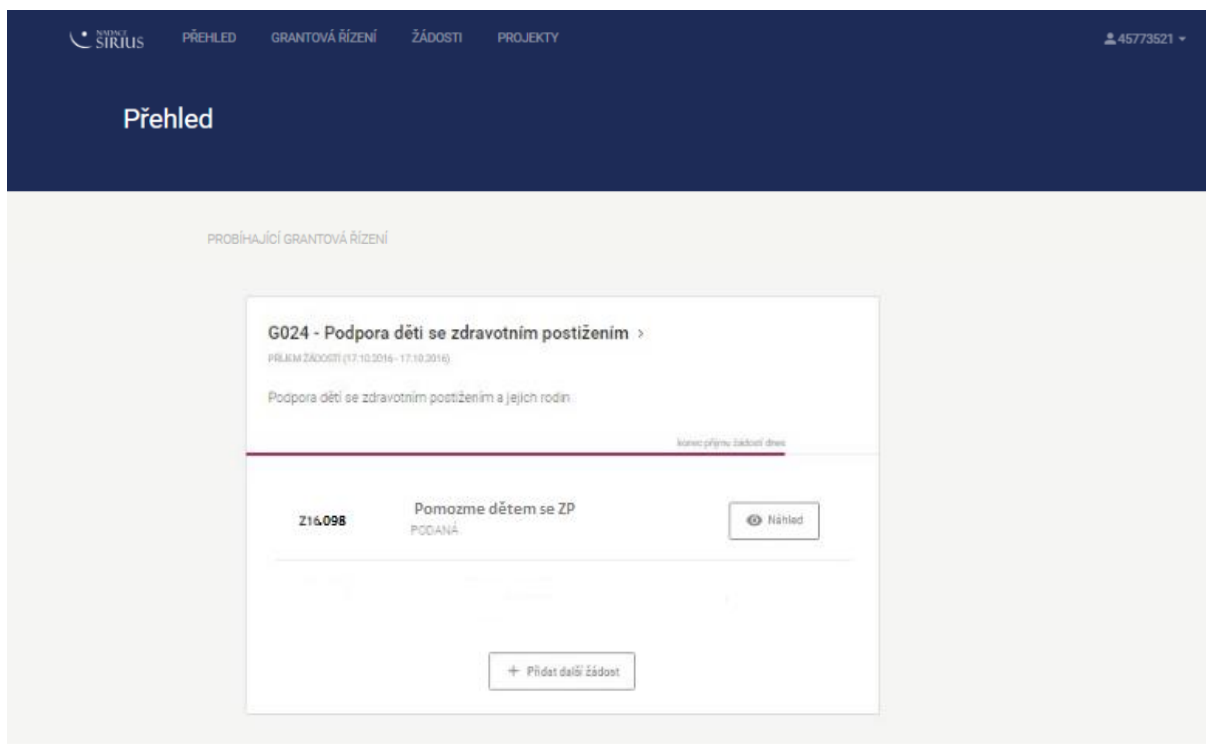
Podání žádostí znamená postoupení žádosti k hodnocení tj. odeslání žádosti bez možnosti dalších úprav. Do systému GŘ se přihlásíte kliknutím na odkaz na webových stránkách Nadace, viz kapitola 5.1 **Registrace v systému GŘ**, jste opět na vstupní obrazovce pro „PŘIHLÁŠENÍ“ a můžete se přihlásit údaji uvedenými při vytváření účtu. Pokud jste v systému GŘ, v nabídce „PŘEHLED“ u probíhajícího grantového řízení, klikněte u žádosti na tlačítko „Editovat“



a ve znovuotevřeném náhledu „ÚDAJE ŽÁDOSTI“ klikněte na tlačítko „Postoupit k hodnocení“:

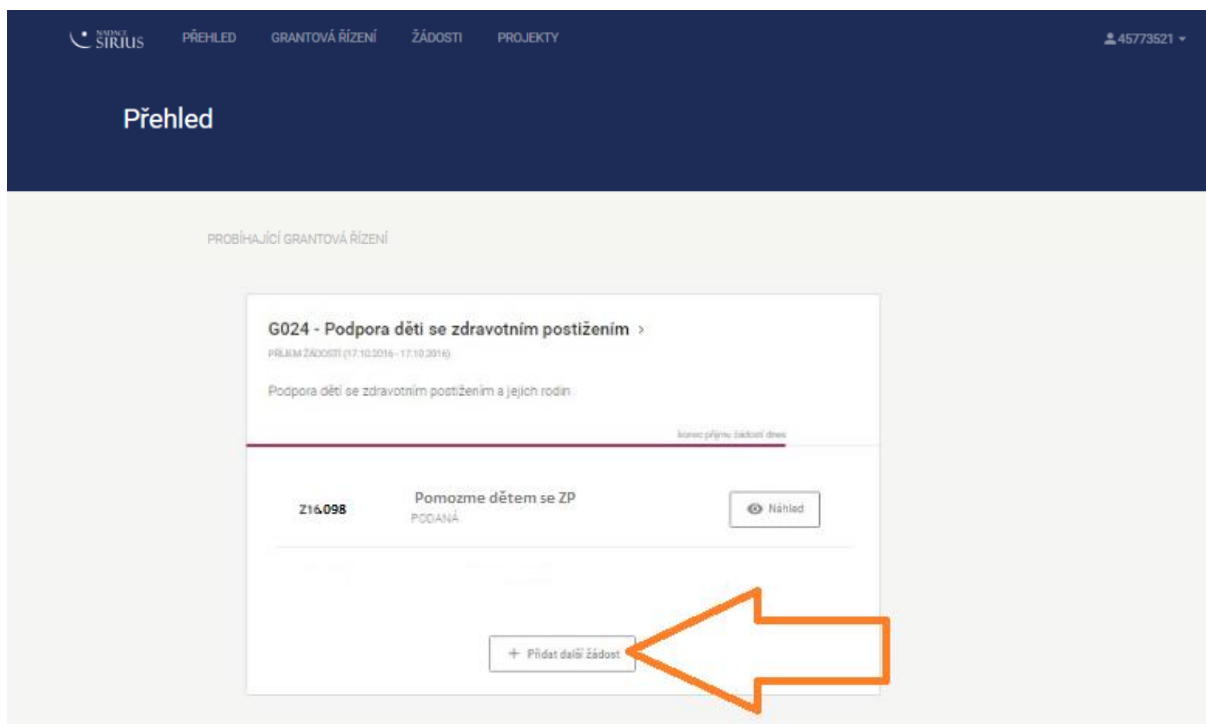


Zda je žádost podaná zjistíte dle stavu uvedeného u žádosti v nabídce „PŘEHLED“:

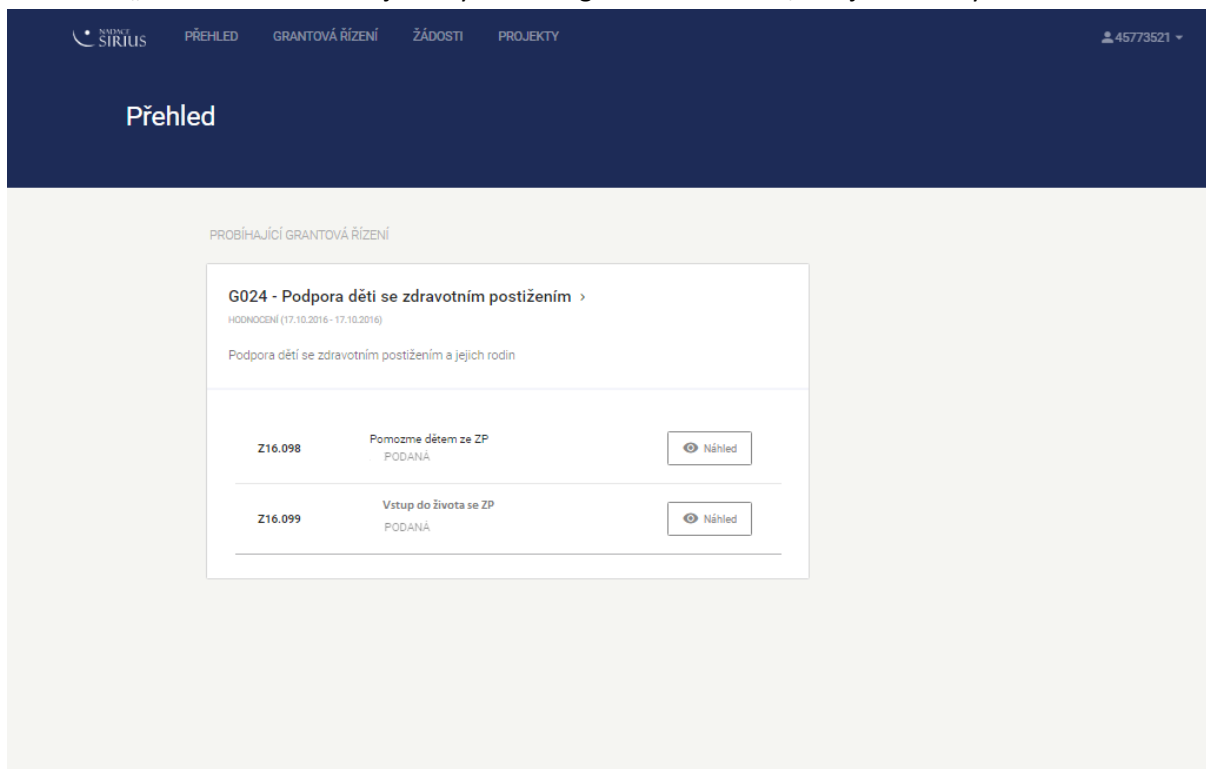


5.7 Přidání nové žádosti

V případě, že chcete podat další žádost, v nabídce „PŘEHLED“ klikněte na „+ Přidat další žádost“:



Zopakujte postup v kapitole **5.5 Vyplnění žádosti**. Poté podejte žádost dle bodu **5.6 Podání žádosti**. V nabídce „PŘEHLED“ zkontrolujte u vybraného grantového řízení, zda je druhá vytvořená žádost **PODANÁ**“.



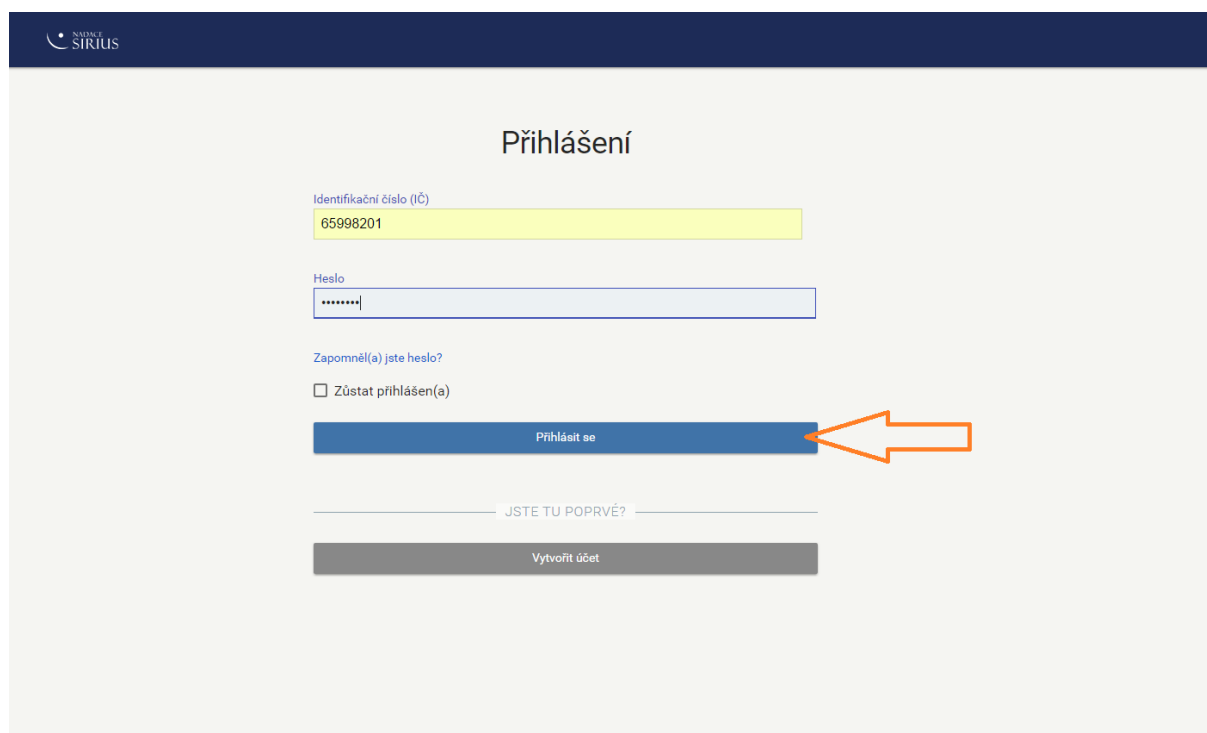
O výsledku 1. kola GŘ se dozvíte na webových stránkách Nadace Sirius:

<http://www.nadacesirius.cz/granty/aktualni-grantova-vyzva>

Pokud Vaše žádost postoupila do 2. kola, pokračujte dle kapitoly **5.8 2. kolo grantového řízení**.

5.8 2. kolo grantového řízení

Do systému GŘ se opět přihlásíte kliknutím na adrese: <https://granty.nadacesirius.cz>, jste na vstupní obrazovce pro „PŘIHLÁŠENÍ“ a můžete se přihlásit údaji uvedenými při vytváření účtu.



Identifikační číslo (IČ)
65998201

Heslo
.....

Zapomněl(a) jste heslo?

Zůstat přihlášen(a)

Přihlásit se

JSTE TU POPRVÉ?

Vytvořit účet

5.9 Vyplnění žádosti 2. kola

V systému GŘ, v nabídce „PŘEHLED“ u probíhajícího grantového řízení, klikněte u žádosti na tlačítko „Editovat“:

[PŘEHLED](#)
[GRANTOVÁ ŘÍZENÍ](#)
[ŽÁDOSTI](#)
[PROJEKTY](#)
45773521

Přehled

PROBÍHAJÍCÍ GRANTOVÁ ŘÍZENÍ

G024 - Podpora dětí se zdravotním postižením >
HODNOCENÍ (17.10.2016 - 17.10.2016)

Podpora dětí se zdravotním postižením a jejich rodin

Z16.098	Pomozte dětem ze ZP POSTOUPENÁ DO 2.KOLA	Editovat
Z16.099	Vstup do života se ZP NEPOSTOUPENÁ DO 2. KOLA	Náhled

V nabídce „ÚDAJE ŽÁDOSTI“ **upravte dle potřeby požadované údaje** (všechny údaje kromě názvu projektu lze v 2. kole změnit; kofinancování je nepovinné):

⚠ Žádost zatím nemá vyplněny všechny údaje potřebné pro přechod do stavu **Podaná pro 2. kolo**. Co chybí? ▾

[? Jak na to?](#) [➔ Postoupit k hodnocení](#) [Uložit](#)

ÚDAJE JEDNOTLIVÝCH KOL HODNOCENÍ

1. KOLO

Délka projektu (v měsících)	Požadavek (v Kč)	
3	2 000 000 000	<input type="checkbox"/> Kofinancováno

2. KOLO

Délka projektu (v měsících)	Požadavek (v Kč)	Kofinancování (v Kč)
6	2 000 000 000	<input checked="" type="checkbox"/> Kofinancováno 30 000

Dokumenty

Formuláře 2. kolo [Stáhnout vše...](#)

[Stáhnout šablonu](#)

[Stáhnout šablonu](#)

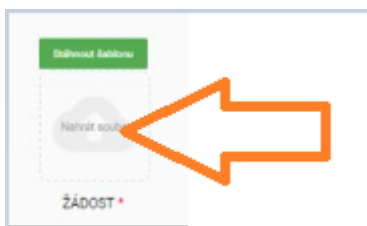
[Stáhnout šablonu](#)

Částka kofinancování musí být větší než nula.

Uložte údaje pomocí zeleného tlačítka „Uložit“ a stáhněte šablony dokumentů pro 2. kolo GŘ pomocí tlačítek „Stáhnout šablonu“.

5.9.1 Úprava dokumentů

Vyplňte všechny požadované informace ve formulářích 2. kola, uložte je ve Vašem adresáři a nahrajte uložené soubory do systému GŘ prostřednictvím ikony souborů



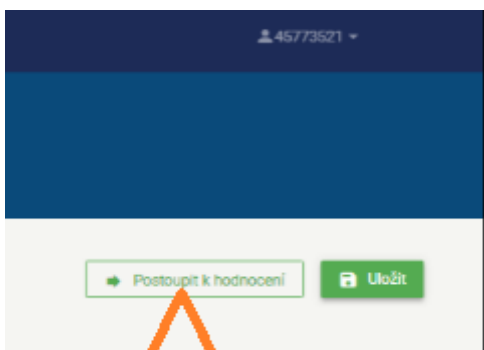
kliknutím na „Nahrát soubor“. Formuláře a případné další požadované dokumenty mohou být nahrávány (vkládány) průběžně. Po každém nahrávání dokumentů uložte žádost pomocí zeleného tlačítka „Uložit“.



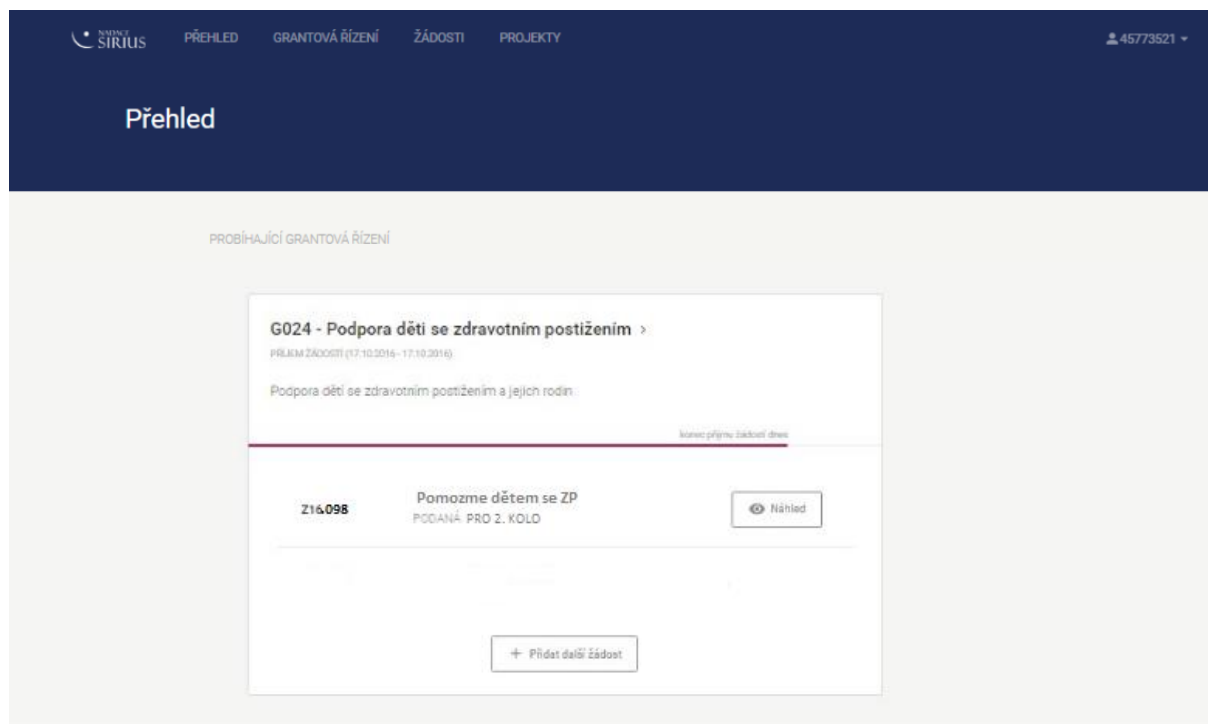
Pokud nejsou nahrány všechny požadované dokumenty, nelze žádost podat.

5.10 Podání žádosti 2. kola

V otevřeném náhledu „ÚDAJE ŽÁDOSTI“ klikněte na tlačítko „Postoupit k hodnocení“



a v nabídce „PŘEHLED“ zkontrolujte u vybraného grantového řízení, zda je žádost „PODANÁ PRO 2. KOLO“:



Přehled

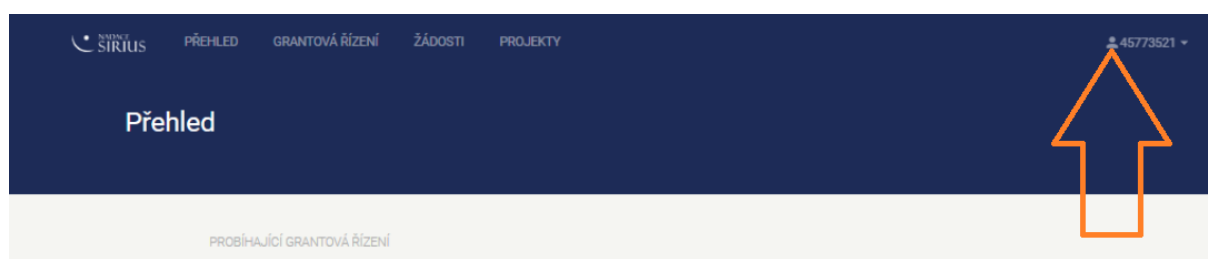
PROBÍHAJÍCÍ GRANTOVÁ ŘÍZENÍ

G024 - Podpora dětí se zdravotním postižením >
PŘÍJEM ŽÁDOSTI (17.10.2016 - 17.10.2016)
Podpora dětí se zdravotním postižením a jejich rodin.
konice příjmu žádostí dnem

Z16,098 Pomozme dětem se ZP
PODANÁ PRO 2. KOLO

5.11 Odhlášení žadatele

Žadatel je automaticky přihlášen v systému pro grantové řízení, pokud se neodhlásí. Ze systému GŘ se odhlásíte prostřednictvím kliknutí na ikonku „Žadatele“ v pravém horním rohu systému a poté volbou příkazu „Odhlásit se“:



Přehled

PROBÍHAJÍCÍ GRANTOVÁ ŘÍZENÍ

45773521