



CENTRUM  
PODPORY

# VÝROČNÍ ZPRÁVA

CENTRUM PODPORY, O.P.S.

2014



1.	Základní principy	3
2.	Základní údaje	4
3.	Důvody založení	5
4.	Aktivity 2014	6
5.	Finanční část	11



# I. ZÁKLADNÍ PRINCIPY

Centrum podpory, o.p.s., bylo založeno Nadací Sirius s posláním systematicky mapovat, aktivně vyhledávat a šířit dobrou praxi v oblasti náhradní rodinné péče. Jedním z dalších cílů Centra podpory je prohlubovat vzájemnou spolupráci a sdílení informací mezi organizacemi zabývajícími se náhradní rodinnou péčí. Při vyhledávání a mapování situace v dané oblasti se zaměřuje nejen na Českou republiku, ale inspiraci a zkušenosti hledá také v zahraničí.

Centrum podpory vychází ze stejné filozofie a vyznává stejné principy jako její zakladatel, Nadace Sirius.

## **Ohrožené děti**

Nadace Sirius všestranně pomáhá sociálně ohroženým dětem a dětem se zdravotním postižením.

## **Systematická a preventivní opatření**

Nadace Sirius hledá cesty, které vedou k pozitivním a trvalým změnám v systému pomoci rodinám a dětem. Podporuje aktivity, které ohrožení dítěte buď zabraňují, nebo alespoň pomáhají snižovat jeho dopady.

## **Spolupráce a sdílení informací**

Nadace Sirius využívá zkušenosti a příklady dobré praxe z domova i ze zahraničí. Spolupracuje s předními odborníky v oblasti péče o ohrožené děti, především pediatrie, sociologie, psychologie a pedagogiky. Pro dosažení komplexní znalosti dané problematiky podporuje výzkumy, průzkumy veřejného mínění a spolupracuje s neziskovými organizacemi, které v dané oblasti působí.

## **Pomáhat je samozřejmé**

Nadace Sirius vnímá pomoc a dárcovství jako samozřejmý lidský postoj, při kterém je dárců motivován k pomoci důvěryhodnými informacemi o dané problematice, a nikoliv působením na city či snahou zviditelnit se.

## **Transparentnost**

Nadace Sirius pravidelně informuje o své činnosti na svých webových stránkách a zveřejňuje výroční zprávy i výsledky auditu.





## II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

ZALOŽENÍ	16. 11. 2012, Zakladací listina Centra podpory, o.p.s.
ZAKLADATEL	Nadace Sirius
REGISTRACE	22. 2. 2013, rejstřík obecně prospěšných společností vedený Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 1104
IČ	014 306 88
BANKOVNÍ SPOJENÍ	PPF Banka, Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
ČÍSLO ÚČTU	2017020007/6000
SÍDLO	Thunovská 12, 118 00 Praha 1, Česká republika
E-MAIL	info@centrumpodpory.cz
TEL.	+420 257 211 445
WEB	www.centrumpodpory.cz

### ORGÁNY CENTRA PODPORY, O.P.S., K 31. PROSINCI 2014

#### SPRÁVNÍ RADA

Kamila Badová – předsedkyně  
Lenka Šrámková – členka, do 11. 9. 2014  
Petra Dostálová – členka od 22. 9. 2014  
Irena Bažantová – členka

#### DOZORČÍ RADA

Radka Šmejcová – předsedkyně  
Martina Bártíková – členka  
Tomáš Bada – člen

#### ŘEDITELKA

Gabriela Navrátilová



### III. DŮVODY ZALOŽENÍ

Nadace Sirius od svého založení systematicky mapuje problematiku ohrožených dětí. Díky spolupráci s odborníky a prostřednictvím grantových řízení vyhledává oblasti, ve kterých je potřebné doplnit či změnit zavedené postupy a metodiky. Jako jedno ze současných klíčových témat Nadace Sirius vidí problematiku náhradní rodinné péče. Proto se Nadace Sirius rozhodla založit Centrum podpory, které se této problematice intenzivně věnuje.



## IV. AKTIVITY

### PROJEKT CENTRUM PODPORY NÁHRADNÍ RODINNÉ PÉČE

Centrum podpory náhradní rodinné péče je pilotním projektem, jenž je realizován ve spolupráci se Střediskem náhradní rodinné péče. Odborným garantem projektu je PhDr. Věduna Bubleová. Projekt byl zahájen na konci roku 2011, jeho ukončení je plánováno na srpen 2015.

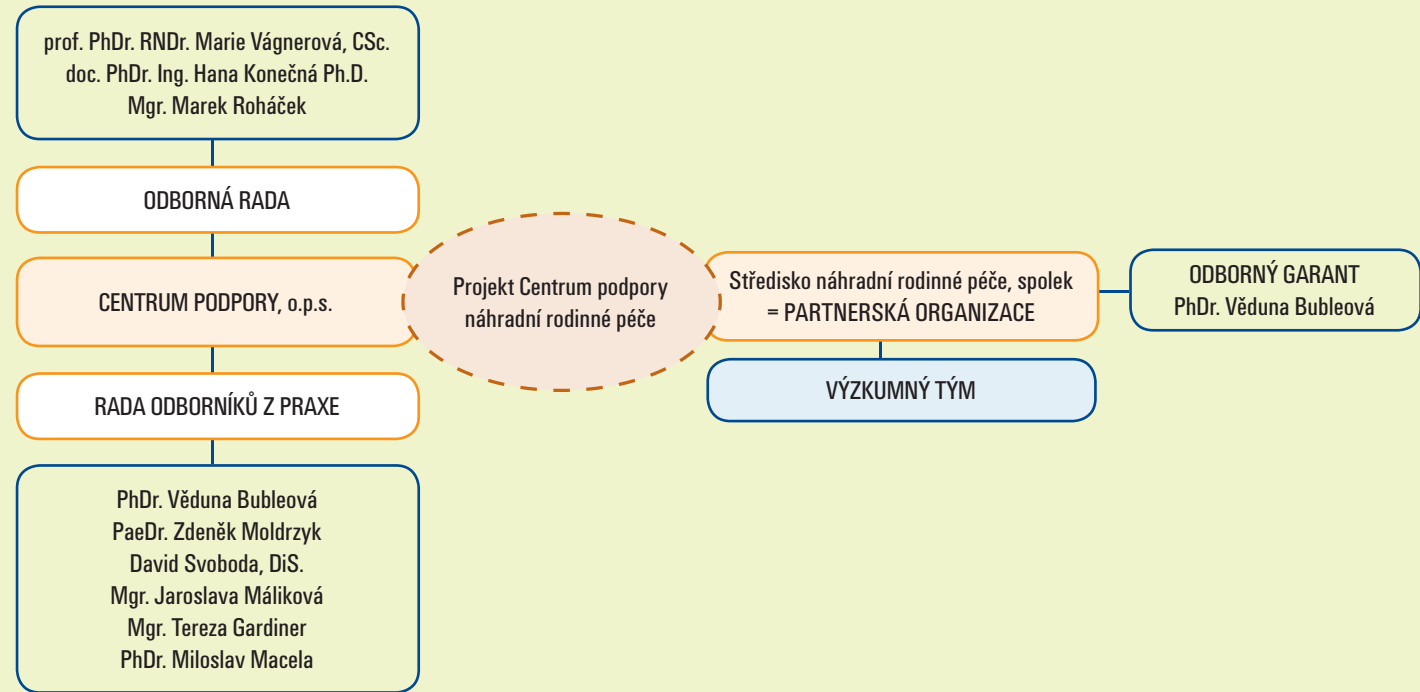
#### Cíle projektu:

- Výzkumy a vyhodnocování dobré praxe v oblasti náhradní rodinné péče v České republice a zahraničí
- Šíření dobré praxe mezi organizacemi působícími v oblasti náhradní rodinné péče
- Zlepšení a zkvalitnění služeb v oblasti náhradní rodinné péče
- Prohlubování spolupráce státních i nestátních organizací a vytvoření platformy pro sdílení znalostí a zkušeností v oblasti náhradní rodinné péče





## ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PROJEKTU





V rámci projektu bylo realizováno několik vzájemně propojených aktivit.

#### **A. Monitoring v oblasti náhradní rodinné péče**

- Mapování státních a nestátních organizací v oblasti náhradní rodinné péče v České republice a tvorba adresáře organizací
- Sběr a evidence metodik v organizacích zabývajících se náhradní rodinnou péčí

#### **B. Výzkum praxe v náhradní rodinné péči a zkušenosti aktérů s touto praxí v České republice**

- Aktuální zkušenosti aktérů se systémem náhradní rodinné péče – tj. rodiny, děti, neziskové organizace, sociální pracovníci
- Právní analýza systému včetně historického vývoje (1990–2013)
- Přehled výzkumů realizovaných v České republice (1990–2012)
- Aktuální postoje veřejnosti k náhradní rodinné péči

#### **C. Konference a školení – cíle**

- Seznámit odbornou veřejnost s výsledky projektu
- Posílit spolupráci mezi subjekty poskytujícími služby z oblasti náhradní rodinné péče
- Vyvolat diskusi o aktuálních otázkách v oblasti náhradní rodinné péče
- Šířit příklady dobré praxe

Na konci roku 2014 se konala **celostátní konference Náhradní rodinná péče v České republice a zkušenosti přírodních aktérů**. Jejím cílem bylo seznámit veřejnost s výsledky výzkumu náhradní rodinné péče v České republice. Problematika náhradní rodinné péče byla prezentována z několika úhlů pohledu – jak z pohledu pracovníků neziskových organizací a státní sféry, tak i z pohledu přijatých dětí a náhradních rodin.





## IV. AKTIVITY

V roce 2014 se uskutečnila dvě školení metodik dobré praxe:

### **I. školení metodik dobré praxe NRP**

Občanské sdružení Amalthea: Metodika doprovázení

Rozum a Cít, z. s.: Vztahový labyrint v náhradní péči a Dítě ve výchově příbuzných

### **II. školení metodik dobré praxe NRP**

Návrat, o. z.: Zvykáme si jeden na druhého aneb náhradní rodina v procesu adaptace

Rozum a Cít, z. s.: Na jedné lodi aneb jak uspořádat případovou konferenci v oblasti péče o ohrožené dítě

## ZÁVĚRY A VÝSLEDKY PROJEKTU

### **1. Databáze subjektů poskytujících služby pro náhradní rodinnou péči**

Adresář slouží jako informační zdroj pro všechny účastníky procesu náhradní rodinné péče. K 31. 12. 2014 bylo registrováno celkem 107 organizací, adresář je průběžně doplňován.

### **2. Metodiky dobré praxe v oblasti náhradní rodinné péče**

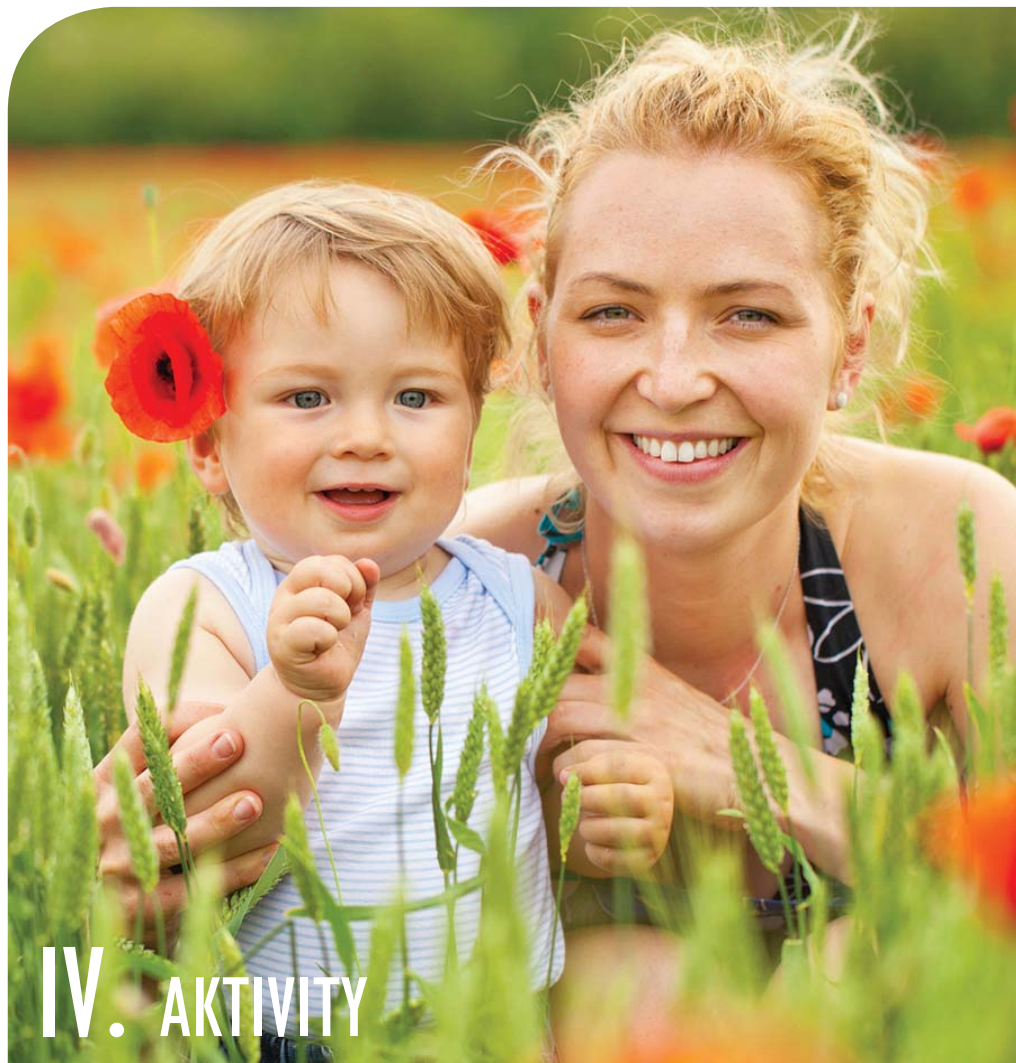
Z celkem 77 metodik byly vybrány a doporučeny k šíření coby metodiky dobré praxe čtyři metodiky:

Návrat, o. z.                      Zvykáme si jeden na druhého aneb nová náhradní rodina v procesu adaptace

Amalthea, o. s.                    Metodika doprovázení

Rozum a Cít, z. s.                Vztahový labyrint v náhradní péči a Dítě ve výchově příbuzných

Rozum a Cít, z. s.                Na jedné lodi aneb jak uspořádat případovou konferenci v oblasti péče o ohrožené dítě



## IV. AKTIVITY

### 3. Doporučení pro praxi a zlepšení stávajícího systému náhradní rodinné péče

Na základě výsledků výzkumu náhradní rodinné péče v České republice bylo definováno deset základních bodů pro zlepšení stávajícího systému náhradní rodinné péče:

1. Zavést funkční systém prevence v rodinách, tj. nejen řešit následnou sanaci rodiny po odebrání dítěte, ale snažit se zabránit rozpadu rodiny.
2. Zvyšovat vzdělávání pracovníků v oblasti náhradní rodinné péče a zavádět standardy pro oblast NRP.
3. Posílit počet pracovníků Orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).
4. Do rozhodnutí o osudu dítěte zapojit samo dítě.
5. Kontakt dítěte v náhradní péči s biologickou rodinou musí probíhat tak, aby nepoškodil dítě.
6. Do rozhodnutí rodiny o přijetí dítěte zahrnout také děti v rodině již žijící, zahrnout je do přípravy a důsledně se jim věnovat i po přijetí dítěte do péče.
7. Zabezpečit dostupnost služeb pro náhradní rodiče v praxi.
8. Zahrnout adoptivní rodiny do systému podpory.
9. Řešení podpory mladistvých odcházejících z náhradní péče.
10. Rozdělení kompetencí mezi OSPOD a neziskové organizace.

Výsledky výzkumu jsou publikovány v monografii Výzkum praxe náhradní rodinné péče v České republice a zkušenosti aktérů s touto praxí, ke stažení:

[www.nadacesirius.cz/soubory/ke-stazeni/Monografie.pdf](http://www.nadacesirius.cz/soubory/ke-stazeni/Monografie.pdf)



# VI. FINANČNÍ ČÁST



KPMG Česká republika Audit, s.r.o.  
Evidenční číslo 71  
186 00 Praha 8  
Česká republika

Telephone +420 222 123 111  
Fax +420 222 123 100  
Internet www.kpmg.cz

## Zpráva nezávislého auditora pro správní radu společnosti Centrum podpory, o.p.s.

Provedli jsme audit příložené účetní závěrky společnosti Centrum podpory, o.p.s., tj. rozvahy k 31. prosinci 2014, výkazu zisku a ztráty za rok 2014 a přílohy této účetní závěrky, včetně popisu použitých významných účetních metod a ostatních doplňujících údajů. Údaje o společnosti Centrum podpory, o.p.s. jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

### Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Správní rada společnosti Centrum podpory, o.p.s. je odpovědná za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

### Odpovědnost auditora

Naši odpovědnost je vyjádřit na základě provedeného auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické požadavky a naplánovat a provést audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů, jejichž cílem je získat důkazní informace o částkách a skutečnostech uvedených v účetní závěrce. Výběr auditorských postupů závisí na úsudku auditora, včetně vyhodnocení rizik, že účetní závěrka obsahuje významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém, který je relevantní pro sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz. Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Jsmo přesvědčeni, že získané důkazní informace poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

KPMG Česká republika Audit, s.r.o. is a Czech limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with the KPMG International Cooperative (“KPMG”) network, a Swiss entity.

Obchodní společnost s ručením omezeným  
KPMG Česká republika Audit, s.r.o.  
IČ: 25299971  
SIC: 702000000



### Výrok auditora

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Centrum podpory, o.p.s. k 31. prosinci 2014 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok 2014 v souladu s českými účetními předpisy.

V Praze, dne 4. června 2015

*KPMG Česká republika Audit*  
KPMG Česká republika Audit, s.r.o.  
Evidenční číslo 71

*R. Benešová*  
Ing. Romana Benešová  
Partner  
Evidenční číslo 1834





# VI. FINANČNÍ ČÁST

## ROZVAHA K 31. 12. 2014 (V TIS. KČ)

### AKTIVA

			Číslo řádku	stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
<b>A.</b>	<b>DLOUHODOBÝ MAJETEK CELKEM</b>	<b>ř. 002+010+021+029</b>			<b>001</b>
<b>I.</b>	<b>DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK CELKEM</b>	<b>součet ř. 003 až 009</b>			<b>002</b>
	1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		003
	2.	Software	(013)		004
	3.	Ocenitelná práva	(014)		005
<b>I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek</b>				
	4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		006
	5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		007
	6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		008
	7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		009
<b>II.</b>	<b>DLOUHODOBÝ HMTNÝ MAJETEK CELKEM</b>	<b>součet ř. 011 až 020</b>			<b>010</b>
	1.	Pozemky	(031)		011
	2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		012
	3.	Stavby	(021)		013
	4.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	(022)		014
<b>II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek</b>				
	5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)		015
	6.	Základní stáda a tažná zvířata	(026)		016
	7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		017
	8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		018
	9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		019
	10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		020
<b>III.</b>	<b>DLOUHODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK CELKEM</b>	<b>součet ř. 022 až 028</b>			<b>021</b>
	1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	(061)		022
	2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem	(062)		023
	3.	Dlouhodobé cenné papíry držené do splatnosti	(063)		024
<b>III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek</b>				
	4.	Půjčky organizačním složkám	(066)		025
	5.	Ostatní dlouhodobé půjčky	(067)		026
	6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		027
	7.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek	(043)		028
<b>IV.</b>	<b>OPRÁVKY K DLOUHODOBÉMU MAJETKU CELKEM</b>	<b>součet ř. 030 až 040</b>			<b>029</b>
	1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(-)	(072)	030
	2.	Oprávký k softwaru	(-)	(073)	031
	3.	Oprávký k ocenitelným právům	(-)	(074)	032
	4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(-)	(078)	033
<b>IV.</b>	<b>Oprávký k dlouhodobému majetku</b>				
	5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(-)	(079)	034
	6.	Oprávký ke stavbám	(-)	(081)	035
	7.	Oprávký k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	(-)	(082)	036
	8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	(-)	(085)	037
	9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	(-)	(086)	038
	10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(-)	(088)	039
	11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(-)	(089)	040



# VI. FINANČNÍ ČÁST

## ROZVAHA K 31. 12. 2014 (V TIS. KČ)

### AKTIVA

			číslo řádku	stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
<b>B.</b>	<b>KRÁTKODOBÝ MAJETEK CELKEM</b>	<b>ř. 042+052+072+081</b>	<b>041</b>		<b>193</b>
<b>I.</b>	<b>ZÁSoby CELKEM</b>	<b>součet ř. 043 až 051</b>	<b>042</b>		
	1. Materiál na skladě	(112)	043		
	2. Materiál na cestě	(119)	044		
	3. Nedokončená výroba	(121)	045		
	4. Polotovary vlastní výroby	(122)	046		
	5. Výrobky	(123)	047		
	6. Zvířata	(124)	048		
	7. Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	049		
	8. Zboží na cestě	(139)	050		
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	(z účtu 314)	051		
<b>II.</b>	<b>POHLEDÁVKY CELKEM</b>	<b>součet ř. 053 až 070+071</b>	<b>052</b>		
	1. Odběratelé	(311 )	053		
	2. Směnky k inkasu	(312 )	054		
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313 )	055		
	4. Poskytnuté provozní zálohy	(z účtu 314 mimo ř.050)	056		
	5. Ostatní pohledávky	(315 )	057		
	6. Pohledávky za zaměstnanci	(335 )	058		
	7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpeč. a veř. zdrav. pojištění	(336 )	059		
	8. Daň z příjmu	(341 )	060		
	9. Ostatní přímé daně	(342 )	061		
	10. Daň z přidané hodnoty	(343 )	062		
	11. Ostatní daně a poplatky	(345 )	063		
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346 )	064		
	13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozp. orgánů územ. samostr. celků	(348 )	065		
	14. Pohledávky za účastníky sdružení	(358 )	066		
	15. Pohledávky z pevných termínovaných operací	(373 )	067		
	16. Pohledávky z emitovaných dluhopisů	(375 )	068		
	17. Jiné pohledávky	(378 )	069		
	18. Dohadné účty aktivní	(388 )	070		
	19. Opravná položka k pohledávkám	(-)	071		
<b>III.</b>	<b>KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK CELKEM</b>	<b>součet ř. 073 až 080</b>	<b>072</b>	<b>193</b>	<b>188</b>
	1. Pokladna	(211)	073	1	4
	2. Ceniny	(213)	074		
	3. Účty v bankách	(221)	075	192	184
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	076		
	5. Dluhoběžné cenné papíry k obchodování	(253)	077		
	6. Ostatní cenné papíry	(256)	078		
	7. Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	(259)	079		
	8. Peníze na cestě (+/-)	(261)	080		
<b>IV.</b>	<b>JINÁ AKTIVA CELKEM</b>	<b>součet ř. 082 až 084</b>	<b>081</b>		
	1. Náklady příštích období	(381)	082		
	2. Příjmy příštích období	(385)	083		
	5. Kurzové rozdíly aktivní	(386)	084		
	<b>AKTIVA CELKEM</b>	<b>ř. 001 + 041</b>	<b>085</b>	<b>193</b>	<b>188</b>



# VI. FINANČNÍ ČÁST

## ROZVAHA K 31. 12. 2014 (V TIS. KČ)

### PASIVA

		číslo řádku	stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
<b>A.</b>	<b>VLASTNÍ ZDROJE CELKEM</b>	ř. 087+091	<b>086</b>	<b>99</b>
<b>I.</b>	<b>JMĚNÍ CELKEM</b>	součet ř. 088 až 090	<b>087</b>	<b>99</b>
<b>I.</b>	<b>Jméni</b>	1. Vlastní jmění (901)	088	
		2. Fondy (911)	089	78
		3. Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (921)	090	99
<b>II.</b>	<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ CELKEM</b>	Součet ř. 092 až 094	<b>091</b>	
<b>II.</b>	<b>Výsledek hospodaření</b>	1. Účet výsledku hospodaření (+/-) (963)	092	
		2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (+/-) (931)	093	
		3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (+/-) (932)	094	
<b>B.</b>	<b>CIZÍ ZDROJE</b>	ř. 096+098+106+130	<b>095</b>	<b>89</b>
<b>I.</b>	<b>REZERVY</b>	součet ř. 097	<b>096</b>	
		1. Rezervy (941)	097	
<b>II.</b>	<b>DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY CELKEM</b>	součet ř. 099 až 105	<b>098</b>	
		1. Dlouhodobé bankovní úvěry (951)	099	
		2. Emitované dluhopisy (953)	100	
		3. Závazky z pronájmu (954)	101	
<b>II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky</b>	4. Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	102	
		5. Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	103	
		6. Dohadné účty pasivní (z účtu 389) (959)	104	
		7. Ostatní dlouhodobé závazky (959)	105	
<b>III.</b>	<b>KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY CELKEM</b>	součet ř. 107 až 129	<b>106</b>	<b>89</b>
		1. Dodavatelé (321)	107	17
		2. Směnky k úhradě (322)	108	
		3. Přijaté zálohy (324)	109	
		4. Ostatní závazky (325)	110	
		5. Zaměstnanci (331)	111	57
		6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	112	
		7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veř.zdravot.pojistění (336)	113	23
		8. Daň z příjmu (341)	114	
		9. Ostatní přímé daně (342)	115	11
		10. Daň z přidané hodnoty (343)	116	
		11. Ostatní daně a poplatky (345)	117	
		12. Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu (346)	118	
<b>III.</b>	<b>Krátkodobé závazky</b>	13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samospráv.celků (348)	119	
		14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů (367)	120	
		15. Závazky k účastníkům sdružení (368)	121	
		16. Závazky z pevných termínových operací (373)	122	
		17. Jiné závazky (379)	123	
		18. Krátkodobé bankovní úvěry (951)	124	
		19. Eskontní úvěry (232)	125	
		20. Emitované krátkodobé dluhopisy (241)	126	
		21. Vlastní dluhopisy (-) (255)	127	
		22. Dohadné účty pasivní (z účtu 389) (249)	128	7
		23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	129	6
<b>IV.</b>	<b>JINÁ PASIVA CELKEM</b>	součet ř. 131 až 133	<b>130</b>	
<b>IV.</b>	<b>Jiná pasiva</b>	1. Výdaje příštích období (383)	131	
		2. Výnosy příštích období (384)	132	
		3. Kurzové rozdíly pasivní (387)	133	
<b>PASIVA CELKEM</b>		ř.086+095	<b>134</b>	<b>188</b>





# VI. FINANČNÍ ČÁST

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY ZA ROK KONČÍCÍ 31.12.2014 (v tis. Kč)

		číslo řádku	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
		x	x		x
<b>A. NÁKLADY</b>					
<b>I. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY CELKEM</b>	součet ř. 002 až 005	001			
1. Spotřeba materiálu	(501)	002			
2. Spotřeba energie	(502)	003			
3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	(503)	004			
4. Prodané zboží	(504)	005			
<b>II. SLUŽBY CELKEM</b>	součet ř. 007 až 010	006	217		
5. Opravy a udržování	(511)	007			
6. Cestovné	(512)	008	1		
7. Náklady na reprezentaci	(513)	009	1		
8. Ostatní služby	(518)	010	215		
<b>III. OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	součet ř. 012 až 016	011	859		
9. Mzdové náklady	(521)	012	648		
10. Zákonné sociální pojištění	(524)	013	211		
11. Ostatní sociální pojištění	(525)	014			
12. Zákonné sociální náklady	(527)	015			
13. Ostatní sociální náklady	(528)	016			
<b>IV. DANĚ A POPLATKY CELKEM</b>	součet ř. 018 až 020	017			
14. Daň silniční	(531)	018			
15. Daň z nemovitostí	(532)	019			
16. Ostatní daně a poplatky	(538)	020			
<b>V. OSTATNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	součet ř. 022 až 029	021	3		
17. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(541)	022			
18. Ostatní pokuty a penále	(542)	023			
19. Odpis nedobytné pohledávky	(543)	024			
20. Úroky	(544)	025			
21. Kursové ztráty	(545)	026			
22. Dary	(546)	027			
23. Manka a škody	(548)	028			
24. Jiné a ostatní náklady	(549)	029	3		
<b>VI. ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK</b>	součet ř. 031 až 036	030			
25. Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	(551)	031			
26. Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	(552)	032			
27. Prodané cenné papíry a podíly	(553)	033			
28. Prodaný materiál	(554)	034			
29. Tvorba rezerv	(556)	035			
30. Tvorba opravných položek	(559)	036			
<b>VII. POSKYTNUTÉ PŘÍSPĚVKY CELKEM</b>	součet ř. 038 až 039	037			
31. Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	(581)	038			
32. Poskytnuté členské příspěvky	(582)	039			
<b>VIII. DAŇ Z PŘÍJMŮ CELKEM</b>	součet ř. 041	040			
33. Dodatečné odvody daně z příjmů	(595)	041			
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	ř. 001+006+011+017+021+030+037+040	042	1 079		



# VI. FINANČNÍ ČÁST

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY ZA ROK KONČÍCÍ 31.12.2014 (v tis. Kč)

		číslo řádku	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
		x	x		x
<b>B. VÝNOSY</b>					
I. TRŽBY ZA VLASTNÍ VÝKONY A ZA ZBOŽÍ CELKEM	součet ř. 044 až 046	043			
1. Tržby za vlastní výroby		(601)			044
2. Tržby z prodeje služeb		(602)			045
3. Tržby za prodané zboží		(604)			046
II. ZMĚNY STAVU VNITROORGANIZAČNÍCH ZÁSOB CELKEM	součet ř. 048 až 051				047
4. Změna stavu zásob nedokončené výroby		(611)			048
5. Změna stavu zásob polotovarů		(612)			049
6. Změna stavu zásob výrobků		(613)			050
7. Změna stavu zvířat		(614)			051
III. AKTIVACE CELKEM	součet ř. 053 až 056				052
8. Aktivace materiálu a zboží		(621)			053
9. Aktivace vnitroorganizačních služeb		(622)			054
10. Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku		(623)			055
11. Aktivace dlouhodobého hmotného majetku		(624)			056
IV. OSTATNÍ VÝNOSY CELKEM	součet ř. 058 až 064	057	1 079		
12. Smluvní pokuty a úroky z prodlení		(641)			058
13. Ostatní pokuty a penále		(642)			059
14. Platby za odespané pohledávky		(643)			060
15. Úroky		(644)			061
16. Kursové zisky		(645)			062
17. Zúčtování fondů		(648)	1 079		063
18. Jiné ostatní výnosy		(649)			064
V. TRŽBY Z PRODEJE MAJETKU, ZÚČTOVÁNÍ REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK CELKEM	součet ř. 066 až 072	065			
19. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		(652)			066
20. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		(653)			067
21. Tržby z prodeje materiálu		(654)			068
22. Výnosy z krátkodobého finančního majetku		(655)			069
23. Zúčtování rezerv		(656)			070
24. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		(657)			071
25. Zúčtování opravných položek		(659)			072
VI. PŘIJATÉ PŘÍSPĚVKY CELKEM	součet ř. 074 až 076	073			
26. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		(681)			074
27. Přijaté příspěvky (dary)		(682)			075
28. Přijaté členské příspěvky		(684)			076
VII. PROVOZNÍ DOTACE CELKEM	součet ř. 078	077			
29. Provozní dotace		(691)			078
<b>VÝNOSY CELKEM</b>	ř. 043+047+052+057+065+073+077	079	1 079		
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM (+/-)	ř.079 - 042	080			
34. Daň z příjmů		(591)			081
D. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ (+/-)	ř.080 - 081	082			



# PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

## I. CHARAKTERISTIKA A HLAVNÍ AKTIVITY

### **Vznik a charakteristika Centra podpory, o.p.s.**

Nadace Sirius založila Centrum podpory, o.p.s. (dále jen „Centrum“) zakládací listinou obecně prospěšné společnosti dne 16. listopadu 2012.

Zápis Centra do rejstříku obecně prospěšných společností vedené Městským soudem v Praze (oddíl O, vložka 1104) proběhl dne 22. února 2013.

Centrum se zaměřuje na zajištění, podporu a organizaci činností v oblasti péče o děti. Vyhledává oblasti kde je potřeba podpora a pomoc a na základě získaných informací podněcuje potřebné kroky.

Centrum bylo založeno, aby svou činností umožnilo realizovat záměry, které Nadace Sirius slibuje ve svých zásadách.

### **Sídlo společnosti**

Centrum podpory, o.p.s., Thunovská 12, Praha 1, Česká republika

Identifikační číslo: 014 30 688

Právní forma: obecně prospěšná společnost založená podle zákona č. 248/1995 Sb.

### **Druh obecně prospěšných služeb**

- zajištění, podpora a organizace činnosti v oblasti péče o děti
- zajištění, podpora a organizace nabídky konferencí, vzdělávacích služeb a činností
- zajištění, podpora a organizace společenských, kulturních, sportovních a jiných akcí přispívajících k všestrannému rozvoji osobnosti
- zajištění, podpora a organizace výzkumné činnosti a monitoringu v oblasti péče o děti
- poskytování informačních, poradenských, servisních a agenturních služeb
- výstavba, podpora a provoz zařízení pro děti
- vydávání neperiodických publikací ve smyslu zákona č. 37/1995 Sb.
- spolupráce s jinými fyzickými a právnickými osobami při zajišťování činnosti v rozsahu vymezeném posláním společnosti
- další činnosti a služby podporující poslání společnosti





# PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

## Zřizovatel Centra

Nadace Sirius, Thunovská 12, Praha 1  
Identifikační číslo: 284 18 808  
Právní forma: nadace

## Správní rada Centra k 31. prosinci 2014

Lenka Šrámková – předseda (do 11. září 2014)  
Andrea Zunová – předseda (od 22. září 2014)  
Ivana Trubačová – člen  
Svatava Poulson – člen

## Dozorčí rada Centra k 31. prosinci 2014

Martina Bártíková – předseda  
Petra Dostalová – člen  
Nikola Uhdeová – člen

## Ředitelka Centra k 31. prosinci 2014

Dana Lipová

## 2. ÚČETNÍ OBDOBÍ, ZA KTERÉ JE SESTAVENA ÚČETNÍ ZÁVĚRKA A ROZVAHOVÝ DEN

Účetním obdobím jednotky je období od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2014. Rozvahovým dnem dle § 19 odst. 1 zákona o účetnictví je 31. prosinec 2014.

## 3. ZÁSADNÍ ÚČETNÍ POSTUPY

### (a) Postupy účtování

Centrum připravuje účetní závěrku v souladu s Vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

### (b) Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je evidován v pořizovací ceně a odpisován rovnoměrně po odhadovanou dobu životnosti.

Doby odpisování pro jednotlivé skupiny majetku:

Majetek	Metoda	Doba odpisování
Ocenitelná práva	rovnoměrně	3–6 let
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	rovnoměrně	3 roky
Audiovizuální díla	rovnoměrně	18 měsíců

Hmotný majetek v pořizovací ceně do 3 tis. Kč a nehmotný majetek v pořizovací ceně do 7 tis. Kč není vykazován v rozvaze a je účtován do nákladů v měsíci jeho pořízení. O takto zaúčtovaném majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok je vedena podrozvahová evidence.

Dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně od 3 tis. do 40 tis. Kč a s dobou použitelnosti delší než jeden rok je vykazován v rozvaze v položce Ostatní dlouhodobý hmotný majetek

Dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně od 7 tis. do 60 tis. Kč a s dobou použitelnosti delší než jeden rok je vykazován v rozvaze v položce Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek.



Do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v roce jeho pořízení a s dobou použitelnosti delší než jeden rok je zařazen dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně od 40 tis. Kč a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně od 60 tis. Kč.

#### **(c) Krátkodobý finanční majetek**

Krátkodobý finanční majetek představuje zůstatek na běžných účtech bank a v pokladně v českých korunách.

#### **(d) Pohledávky**

Pohledávky se účtují ve své nominální hodnotě.

#### **(e) Klasifikace závazků**

Centrum klasifikuje část dlouhodobých závazků, bankovních úvěrů a finančních výpomocí, jejichž doba splatnosti je kratší než jeden rok vzhledem k datu účetní závěrky, jako krátkodobé.

#### **(f) Daň z příjmů**

Splatná daň z příjmů se počítá za pomoci platné daňové sazby z účetního zisku zvýšeného nebo sníženého o trvale nebo dočasně daňově neuznatelné náklady a nezdaňované výnosy.

#### **(g) Postupy účtování o darech**

Přijaté peněžní a nepeněžní dary ve formě hmotného investičního majetku, zásob a poskytnutých služeb jsou účtovány na účet 911 – Fondy, které tvoří součást vlastních zdrojů v rozvaze.

#### **(h) Účtování nákladů a výnosů**

Náklady a výnosy se účtují časově rozlišené, tj. do období, s nímž časově i věcně souvisejí. V souladu s principem opatrnosti Centrum účtuje na vrub nákladů tvorbu rezerv a opravných položek na krytí všech rizik, ztrát a znehodnocení, která jsou ke dni sestavení účetní závěrky známa.

#### **(i) Změna účetních postupů**

V roce 2014 nedošlo ke změně účetních postupů.

## 4. KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK

K 31. prosinci 2014 činil zůstatek na bankovním účtu 184 tis. Kč (2013: 192 tis. Kč).

## 5. DLOUHODOBÝ MAJETEK

Centrum nenakoupilo v roce 2014 a 2013 žádný nehmotný nebo hmotný majetek.

## 6. NAJATÝ MAJETEK

Na základě Smlouvy o podnájmu nebytových prostor Centrum užívá prostory, jež jsou částečně zařízeny nábytkem. Náklady na nájem představují částku 18 tis. Kč (2013: 10 tis. Kč).

## 7. POHLEDÁVKY A ZÁVAZKY Z OBCHODNÍCH VZTAHŮ

(a) Centrum neeviduje žádné pohledávky k 31. prosinci 2014 (2013: 0 tis. Kč).

(b) Krátkodobé závazky z obchodních vztahů činí 15 tis. Kč (2013: 17 tis. Kč). Nadace neeviduje žádné závazky po lhůtě splatnosti.



## 8. VLASTNÍ ZDROJE KRYTÍ STÁLÝCH A OBĚŽNÝCH AKTIV (v tis. Kč)

	Fondy	Nerozdělený zisk / neuhraz. ztráta minulých let	Zisk/ztráta za účetní období	Celkem
<b>Zůstatek k 1.1.2014</b>	78	-	-	78
Přijaté peněžní dary	1 100	-	-	1 100
Poskytnuté nepeněžní dary	-	-	-	-
Poskytnuté peněžní příspěvky	-	-	-	-
Použití fondů	-1 079	-	-	-1 079
Neuhrazená ztráta minulých let	-	-	-	-
Fondy - daňové úspory	-	-	-	-
Použití fondů - daňové úspory	-	-	-	-
Výsledek hospodaření roku 2014	-	-	-	-
<b>Zůstatek k 31.12.2014</b>	99	-	-	99

## 9. ZAMĚŠTNANCI A VEDOUcí PRACOVNÍCI (v tis. Kč)

2014	Počet zaměstnanců	Mzdové náklady	Náklady na soc. zabezpečení a zdrav. pojištění	Sociální náklady
Vedoucí pracovníci	1	620	211	-
Zaměstnanci	-	28	-	-
<b>Celkem</b>	<b>1</b>	<b>648</b>	<b>211</b>	<b>-</b>

2013	Počet zaměstnanců	Mzdové náklady	Náklady na soc. zabezpečení a zdrav. pojištění	Sociální náklady
Vedoucí pracovníci	1	493	173	-
Zaměstnanci	-	134	-	-
<b>Celkem</b>	<b>1</b>	<b>627</b>	<b>173</b>	<b>-</b>

Centrum neposkytlo v roce 2014 a 2013 žádný úvěr, půjčku nebo jiné plnění členům správní rady ani dozorčí rady.

Mzdové náklady zaměstnanců zahrnují náklady na Dohody o provedení práce.

## 10. ZÁVAZKY ZE SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ, ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ A DAŇ Z PŘÍJMU

Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění činí 23 tis. Kč (2013: 23 tis. Kč), ze kterých 16 tis. Kč (2013: 16 tis. Kč) představují závazky ze sociálního zabezpečení a 7 tis. Kč (2013: 7 tis. Kč) představují závazky ze zdravotního pojištění. Zálohová daň z příjmu zaměstnance činí 8 tis. Kč (2013: 11 tis. Kč)

Žádné z těchto závazků nejsou po lhůtě splatnosti.

## 11. INFORMACE O ODMĚNÁCH STATUTÁRNÍM AUDITORŮM

(v tis. Kč)

	2014	2013
Audit (nepovinný)	6	6
<b>Celkem</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

## 12. DAŇ Z PŘÍJMŮ

Daň z příjmů za zdaňovací období roku 2014 činí 0 tis. Kč (2013: 0 tis. Kč).





### 13. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K VÝKAZU ZISKU A ZTRÁTY

#### a) Výnosy (v tis. Kč)

	2014
Výnosy z hlavní činnosti	1 079
Výnosy z hospodářské činnosti	-
<b>Celkem</b>	<b>1 079</b>

#### b) Náklady (v tis. Kč)

	2014
Náklady na hlavní činnost	1 079
Náklady na hospodářskou činnost	-
<b>Celkem</b>	<b>1 079</b>

#### c) Výsledek hospodaření v členění dle hlavní a hospodářské činnosti

	2014
Výsledek hospodaření za hlavní činnost	-
Výsledek hospodaření za hospodářskou (doplňkovou) činnost	-
<b>Celkem</b>	<b>-</b>

### 14. PŘIJATÉ DARY A POSKYTNUTÉ PŘÍSPĚVKY

#### a) Přijaté dary (v tis. Kč)

Organizace	Název projektu	Přijaté dary
Nadace Sirius	Na realizaci projektů Centra	1 050
Nadace Sirius	Na správu Centra	50
<b>Celkem</b>		<b>1 100</b>

#### b) Poskytnuté příspěvky

Centrum v roce 2014 a 2013 neposkytlo žádný příspěvek.

### 15. PŘEHLED PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ (v tis. Kč)

	Peněžní prostředky
<b>Zůstatek k 1.1.2014</b>	<b>193</b>
Přijaté dary	1 100
Platby dodavatelům	-220
Mzdy a odvody	-885
<b>Zůstatek k 31. 12. 2014</b>	<b>188</b>

V roce 2014 se Centrum nadále podílelo na řízení a realizaci projektu „Centrum podpory náhradní rodinné péče.“ Tento projekt byl podpořen z finančních zdrojů Nadace Sirius a probíhá ve spolupráci se Střediskem náhradní rodinné péče, spolek. V říjnu 2014 byla předložena žádost o prodloužení projektu, kterou správní rada Nadace Sirius dne 9. listopadu 2014 schválila, a projekt byl prodloužen do srpna 2015.

### 16. VÝZNAMNÁ NÁSLEDNÁ UDÁLOST

K datu sestavení účetní závěrky nejsou správní radě známy žádné významné následné události, které by ovlivnily účetní závěrku k 31. prosinci 2014.

4. června 2015

Gabriela Navrátilová, ředitelka